# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 共通全般 | 白 | | 市報さいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | さいたま市統計書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | カイゼン | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 情報資産台帳 | 紙 | - | | | |
| 計画・政策 | 赤 | 継 | 総合振興計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総合振興計画実施計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 定員管理計画 | 紙 | - | | | |
| 文書管理 | 青 | 継 | ファイリングシステムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 文書廃棄通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 文書事務の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 電子文書管理システム利用の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 文書収受発送簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 郵便切手等受払簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 文書管理通知 | 紙 | １年 | | | |
| ファイル基準表 | 黄 | | 平成２６年度ファイル基準表 | 紙 | １０年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 情報公開・個人情報保護 | 白 | 継 | 情報公開制度・個人情報保護制度の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 行政情報検索目録 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 「見える化」推進の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 個人情報取扱事務台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 個人情報取扱事務 | 紙 | ３年 | | | |
| 危機管理 | 赤 | 継 | 危機管理指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地域防災計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国民保護計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緊急事態等対処計画 | 紙 | - | | | |
| | | | 災害時の活動マニュアル・職員動員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| 財産 | 青 | 継 | 公有財産記録簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公有財産関係例規集 | 紙 | - | | | |
| | | | 公有財産管理報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 行政財産使用許可簿 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 財産 | 青 | | 備品管理全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 備品台帳 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 備品分類表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 物品管理の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事・雇用 | 黄 | | 人事・雇用全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | | 組織目標シート | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 人事評価制度通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 人事異動 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 職員録 | 紙 | - | | | |
| | | | 臨時職員記録 | 紙 | ３０年 | | | |
| | | | 非常勤職員記録 | 紙 | ３０年 | | | |
| | | | 臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控） | 紙 | １０年 | | | |
| 服務・休暇 | 緑 | | 服務・休暇全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 人事の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 出勤簿 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 年次有給休暇届簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別休暇簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 病気休暇願・出勤届 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 服務・休暇 | 緑 | | 介護休暇・育児休業 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 職務専念義務免除 | 紙 | ３年 | | | |
| 勤務命令・報告 | 白 | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 時間外勤務代休時間指定簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 振替簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 旅行命令（宿泊を伴う場合） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号）） | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号）） | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | 継 | 勤務情報システムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 勤務状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 特殊勤務実績簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 宿日直勤務命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 管理職員特別勤務実績簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 旅費の手引き | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 勤務命令・報告 | 白 | | 時間外勤務改善計画書・報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| 研修 | 赤 | | 主管課研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 外部機関の研修案内 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 所属内研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 人材育成課研修 | 紙 | １年 | | | |
| 給与 | 青 | | 給料・手当全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 給与の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 昇給決定通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 年末調整 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| 福利厚生 | 黄 | | 福利厚生全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 職員の健康管理・健康相談 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 安全衛生・公務災害 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算全般 | 緑 | | 予算書 | 紙 | ３年 | | | |
| 予算編成 | 白 | 継 | 予算編成システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 当初予算見積書作成資料 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 積算の基礎 | 紙 | ３年 | | | |
| 予算執行 | 赤 | 継 | 財務会計システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 予算執行計画書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 歳出予算配当通知書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 支出命令一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 収支計画書 | 紙 | １年 | | | |
| 契約 | 青 | 継 | 契約事務の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 登録業者の変更通知（建設工事等・物品・小規模） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 入札参加停止通知 | 紙 | ３年 | | | |
| 歳入・歳出 | 黄 | 継 | 支出事務の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 前渡金出納簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 納付書兼領収書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 歳入・歳出 | 黄 | | 調定伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 収入状況表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 決算 | 緑 | | 決算書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 行政報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 決算統計 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 決算見込調 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 決算審査意見書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 議会 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 議会全般 | 白 | | 市議会だよりさいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 市政概要 | 紙 | １年 | | | |
| 議案 | 赤 | | ６月定例会議案 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月定例会議案 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２月定例会議案 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２月定例会議案 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月臨時会議案 | 紙 | １年 | | | |
| 一般質問・委員会 | 青 | | 代表・一般質問通告書 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 代表・一般質問答弁書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別委員会・法定外委員会 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢介護課共通全般 | 緑 | | 市報・区報／掲載希望調査・照会・依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 料金受取人払承認書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 書庫・倉庫使用申請 | 紙 | - | | | |
| | | | 浦和区青色防犯パトロール | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 民生委員名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 文書送達簿検討会 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 訪問時感染予防 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 保存期間延長文書 | 紙 | - | | | |
| | | | ＤＶ等被害者保護のための庁内情報連絡票 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 行方不明者捜索依頼 | 紙 | - | | | |
| | | | ＤＶ等被害者保護のための庁内情報連絡票（支援終了者） | 紙 | １年 | | | |
| 障害者歯科相談医制度 | 白 | 継 | 制度概要 | 紙 | - | | | |
| | | | 受付名簿／受付用紙 | 紙 | ３年 | | | |
| 窓口パッケージ事業 | 赤 | 継 | 窓口パッケージ事務要領 | 紙 | - | | | |
| 事務事業評価 | 青 | 継 | 行政評価システムの基本 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 事務事業評価 | 青 | 継 | 行政評価システム推進員 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 外部評価報告書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | グループ・課・部　目標シート | 紙 | - | | | |
| | | | 区役所サービス評価表／２６年度 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 区長マニフェスト／２５年度評価 | 紙 | ３年 | | | |
| 区役所会議 | 白 | | １０区課長会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 浦和区健康福祉ネットワーク会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 浦和区行政連絡会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区のあり方・窓口改善検討 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０区介護保険係長会議 | 紙 | １年 | | | |
| さいたま市ホームページ | 赤 | 継 | ホームページ掲載原稿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ホームページコンテンツ会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ホームページ作成支援システム操作テキスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ホームページ掲載調査 | 紙 | - | | | |
| | | | ホームページ掲載原稿定期更新 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 課／緊急連絡・防災時対策 | 青 | 継 | 福祉防災マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 災害・緊急時連絡網 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 災害初動マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 災害時要援護高齢者名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区危機管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 災害時要援護者名簿検討会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区　災害時要援護者名簿（行政用） | 紙 | - | | | |
| | | | 避難場所担当職員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| 車両運行管理 | 黄 | 継 | 自動車検査証（写し） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 自動車運行日誌 | 紙 | - | | | |
| | | | 運行予定表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 給油報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 自転車防犯登録カード・説明書 | 紙 | - | | | |
| 介護保険制度改正 | 赤 | 継 | 連絡会／浦和区地域包括支援センター | 紙 | - | | | |
| 高齢者地域ケア・ネットワーク | 青 | | 依頼通知・高齢者地域ケア・ネットワーク | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢者地域ケア・ネットワーク | 青 | | 検討会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ハンドブック（手引き） | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | ケア・ネットワーク共通 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東部地区社協 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岸町・神明地区 | 紙 | - | | | |
| | | | 認知症ケア地域連絡会 | 紙 | ３年 | | | |
| 環境マネージメントシステム | 緑 | | 環境マネージメントシステム推進事業 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | マニュアル＆手順書・環境マネージメント | 紙 | - | | | |
| | | | 進行管理（課） | 紙 | ３年 | | | |
| シルバーバンク | 白 | 継 | シルバーバンク登録 | 紙 | - | | | |
| 監査 | 赤 | | 定期監査 | 紙 | ３年 | | | |
| 名義後援 | 青 | 継 | 後援等管理簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 名義後援申請・実績報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護保険制度改正共通 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険制度改正全般 | 赤 | | 介護保険制度事業者説明会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | 継 | 介護保険相談員派遣事業 | 紙 | - | | | |
| | | | 介護保険課からの通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 介護保険相談員　活動記録 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 派遣介護相談員　連絡会・打合せ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域包括支援センター共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域包括支援センター全般 | 青 | 継 | 地域包括支援センター業務マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地域包括支援センター運営方針・要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | ４包括合同会議（なごみの会） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 地域包括支援センター担当者会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 埼玉県／本庁介護保険課からの依頼・照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 決算書・実績報告・職員名簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 地域包括支援センター職員研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 平成２６年度圏域変更作業 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ケアマネ交流支援 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 介護者サロン | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 月報 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 包括的支援事業　企画書等 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ＩＤ／WINCARE | 紙 | - | | | |
| | | | 浦和区地域包括支援センター業務評価 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 契約履行確認検査評定伺・完了報告書 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域包括支援センター共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 浦和区地域包括支援センター連絡会 | 黄 | 継 | 運営要領・資料／連絡会 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 推薦書・委嘱状写・名簿／連絡会 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 報償費・口座振込依頼書／連絡会 | 紙 | - | | | |
| | | | 会議の公開／連絡会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第１回連絡会会議／連絡会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第２回連絡会会議／連絡会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第３回連絡会会議／連絡会 | 紙 | ３年 | | | |
| 地域包括支援センター地域支援会議 | 緑 | | 支援会議／かさい医院 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 支援会議／ジェイコー埼玉 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 支援会議／スマイルハウス浦和 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 支援会議／尚和園 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 地域支援個別会議設置要綱 | 紙 | - | | | |
| さいたま市地域包括支援センター運営協議会 | 赤 | | 第１回/さいたま市地域包括支援センター運営協議会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第２回/さいたま市地域包括支援センター運営協議会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第3回 さいたま市地域包括支援センター運営協議会 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域包括支援センター共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域包括支援センター地域支援個別会議 | 白 | | 個別会議／スマイルハウス浦和 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 個別会議／かさい医院 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 個別会議／ジェイコー埼玉 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 個別会議／尚和園 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 地域支援個別会議手引き | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護予防事業共通全般 | 緑 | | 本庁からの照会・回答 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 特定高齢者把握事業 | 紙 | - | | | |
| | | | 介護予防に係る研修 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 新チェック票／介護予防健診 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 市町村職員セミナー | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 原発避難者特例法に基づく特例事務 | 紙 | - | | | |
| うんどう教室／介護予防 | 青 | | うんどう教室日程表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | うんどう遊具の管理 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | うんどう遊園指導員　任命・退任 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | うんどう教室資料 | 紙 | - | | | |
| | | | 活動状況／うんどう遊園指導員 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | うんどう遊園指導員　養成・フォローアップ研修 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | うんどう遊園地域指導員　派遣事業 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | うんどう教室実施報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | うんどう遊園指導員 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| うんどう教室／介護予防 | 青 | | うんどう遊園指導員・連絡会・打合せ | 紙 | ３年 | | | |
| 特定高齢者／介護予防 | 黄 | 継 | 教室開始から終了までの手順 | 紙 | - | | | |
| | | | 特定高齢者候補者／総合判定２／介護予防健診チェック票 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 重要事項説明書（教室参加者向け） | 紙 | - | | | |
| | | | 全教室の参加者名簿・同意書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 運動器の機能向上教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 元気回復トレーニング教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 口腔機能向上教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 教室／閉じこもり・認知症・うつの予防 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | はつらつ元気教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 閉じこもり・認知症・うつの予防支援マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 教室実施報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 評価会議／特定高齢者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 介護予防事業参加者実態調査 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 平成２７年度介護予防教室予定表 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公民館／介護予防 | 緑 | | 公民館介護予防企画会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 高齢者学級講座資料 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 高齢者学級講師依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 高齢者学級年間スケジュール | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 体操教室年間スケジュール | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 公民館介護予防事業実施報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | アクティブチケット交付申請書の配布依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| 介護予防高齢者住環境改善支援事業 | 白 | | 住環境改善支援事業補助金交付可否決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 参考／住環境改善支援事業 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 行政制度・手続・情報公開 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 行政手続・情報管理 | 赤 | 継 | 行政手続条例の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報資産調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報セキュリティーポリシー | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市情報システム最適化プラン | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地方自治情報管理概要 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報公開・個人情報保護制度運用状況 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報公開請求・通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区高齢介護課　情報セキュリティ対策 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 条例・規則・要綱 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 条例・規則 | 青 | 継 | さいたま市福祉事務所組織規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市福祉事務所長事務委任規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市敬老祝金支給条例 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 重度要介護高齢者手当支給条例・施行規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者居室整備資金融資・利子助成 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人福祉センター条例・施行規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人ホーム入所等措置規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人憩いの家条例・施行規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 旧浦和市高齢者福祉課条例・規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市公印規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区長委任事務 | 紙 | - | | | |
| 要綱全般 | 黄 | 継 | 老人福祉施設整備費等助成金交付要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 「附属機関に関する要綱」等の制定について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市告示要綱一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市政策調整会議設置要綱 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 条例・規則・要綱 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 要綱全般 | 黄 | 継 | 浦和区健康福祉ネットワーク会議設置要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市介護保険料徴収員設置要綱 | 紙 | - | | | |
| 生きがい推進事業／要綱 | 緑 | 継 | 浴場利用事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 敬老マッサージ施術費補助要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市シルバー人材センター運営費貸付金要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ふれあい浴場設置助成要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者だんらんの家設置助成要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市老人クラブ補助金交付要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 世代間ふれあい事業補助金取扱要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市長寿市民証交付要綱 | 紙 | - | | | |
| 自立支援サービス事業／要綱 | 白 | 継 | 老人ホーム入所判定委員設置要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シルバーホン緊急時連絡システム事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者福祉電話設置運営要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者日常生活用具給付事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 生活援助員派遣事業実施要綱 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 条例・規則・要綱 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自立支援サービス事業／要綱 | 白 | 継 | 生活支援ショートステイ事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 生きがい活動支援通所事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| 介護支援サービス事業／要綱 | 赤 | 継 | 家族介護慰労金支給事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 在宅高齢者等宅配食事サービス事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 重度要介護高齢者等寝具乾燥事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 重度要介護高齢者等紙おむつ支給事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 重度要介護高齢者等訪問理容サービス事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徘徊高齢者等探索サービス事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 在宅介護支援センター運営事業実施要綱 | 紙 | - | | | |
| 住宅支援サービス事業／要綱 | 緑 | 継 | 要介護高齢者居宅改善費補助要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者民間賃貸住宅住替え家賃助成事業要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課人事 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢介護課人事・給与 | 青 | 継 | 要員計画書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 出納員引継報告書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 雇用保険 | 紙 | - | | | |
| | | | 支払証明書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課マニュアル | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 課共通事務処理全般 | 白 | 継 | 浦和区役所の名義使用承認マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人福祉施設危機管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区役所事務マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 不当要求防止責任者マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市福祉のまちづくり整備基準マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者在宅福祉事業マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 生涯学習講座管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市ＰＦＩ活用指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 郵送依頼マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険事務所・施設ホームページマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＤＶ被害者一時保護マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 要支援世帯の早期発見のための通報等ガイドライン | 紙 | - | | | |
| 使用機器管理 | 緑 | 継 | ＦＡＸ　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | コピー機　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シュレッダー　取扱説明書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課マニュアル | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 使用機器管理 | 緑 | 継 | カセットレコーダー　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 財務用プリンタ　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | イメージスキャナー　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | プリンター　取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| 課共通システム | 赤 | 継 | システム管理課よりの事務取扱通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住記情報オンライン使用の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | Ｓネット | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＭＣＷＥＬ総合福祉保健システム操作手引書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報端末利用者マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 財務端末用外字コード表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ファイルサーバー利用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 政令市対応税情報「ＩＤカード」 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地理情報システム | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 基幹系端末（KTNから始まる管理番号） | 紙 | - | | | |
| 介護保険システム全般 | 青 | 継 | 福祉保健医療情報ネットワークシステム導入仕様書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課マニュアル | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険システム全般 | 青 | 継 | 福祉保健医療情報ネットワークシステム全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付制限事務フロー | 紙 | - | | | |
| | | 継 | システム操作手引書（資格・賦課・収納） | 紙 | - | | | |
| 要介護認定システム全般 | 黄 | 継 | 認定支援ネットワーク説明書（運用説明書） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定システム仕様書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定ネットワークインターフェイス仕様書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワークシステム改訂版に関する説明書（追補版） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワークシステム全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワーク説明書（必携） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワーク説明書（認定ソフト） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワーク説明書（認定支援ソフト） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 電子審査会システム | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワークシステム改訂版に関する説明書（付録） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワーク導入手順書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定支援ネットワーク　ＷＩＳＨ設定変更書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課マニュアル | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 要介護認定システム全般 | 黄 | 継 | プリンター保守管理 | 紙 | - | | | |
| 保険給付システム共通全般 | 緑 | 継 | 給付システム全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル①／基本操作・給付共通管理 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル②／給付申請 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル③／審査支払・国保連・過誤等 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル④／給付制限 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル⑤／給付統計資料作成 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル⑥／月例処理・データ取込・ツール | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付システム操作マニュアル⑦／サーバー機運用 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＤＢレイアウト／介護システム | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＤＢレイアウト／介護システム以外 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 電算運用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 依頼・通知 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 依頼・通知／施設・団体 | 青 | | ステップアップオフィスへの依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 民間からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 社会福祉協議会からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 地域包括支援センターからの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | さいたま在宅ケアサービス公社からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 浦和医師会からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| 依頼・通知／浦和区役所 | 白 | | 区民生活部（総務課）からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 区民生活部からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 健康福祉部からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| 依頼・通知／他区から | 緑 | | 西・北・大宮・見沼区・岩槻区からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 中央・桜・南・緑区からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| 依頼・通知／さいたま市 | 赤 | | 高齢福祉課（保健福祉局）からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護保険課（保健福祉局）からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 市長公室・政策局・行財政改革推進本部からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 上半期／総務局からの通知（危機管理・改革推進室を除く） | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 依頼・通知 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 依頼・通知／さいたま市 | 赤 | | 下半期／総務局からの通知（危機管理・改革推進室を除く） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 総務局からの通知（危機管理・改革推進室） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 財政局からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 市民・スポーツ文化局・子ども未来局からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 保健福祉局（高齢福祉・介護保険課以外）からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 環境局・経済局からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 都市局・建設局からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 出納室からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 各委員会事務局・教育委員会・消防局からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| 依頼・通知／県・国 | 黄 | | 国からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 県からの通知 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 照会・回答 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 照会・回答／さいたま市 | 緑 | | 浦和区区民生活部からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 浦和区健康福祉部からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 高齢福祉課からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護保険課からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 市長公室・政策局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 総務局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 財政局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 市民局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 保健福祉局（高齢福祉課・介護保険課以外）からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 環境局・経済局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 都市局・建設局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 出納室からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 教育委員会からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 各委員会事務局・水道局・消防局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 他区からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 照会・回答 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 照会・回答／さいたま市 | 緑 | | 政策局からの照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 監査事務局からの照会・回答 | 電子 | １年 | | | |
| 照会・回答／埼玉県・国 | 白 | | 埼玉県・国／照会・回答 | 紙 | １年 | | | |
| 照会・回答／他市町村 | 赤 | | 他市町村からの照会 | 紙 | ３年 | | | |
| 裁判所・警察署関係 | 青 | | 照会書／裁判所関係 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 回答書／警察署関係 | 紙 | ３年 | | | |
| 照会・回答／その他 | 黄 | | 照会・回答／その他 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| わたしの提案・要望・要請 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 要望・相談・苦情 | 黄 | | 市民からの要望・相談・苦情 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | しあわせ共感メール | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通資料 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢介護課共通資料　全般 | 赤 | 継 | 郵便番号簿／郵便物発送マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市バス路線マップ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区ガイドマップ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 他区ガイドマップ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 外部会議室予約 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市の人口・世帯数について | 紙 | - | | | |
| さいたま市送付資料／福祉・介護 | 青 | 継 | さいたま市の福祉 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市内福祉施設等名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市の障害者福祉ガイド | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市高齢者保健福祉計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 精神障害者退院支援事業 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市の介護保険 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | こころの健康ガイド | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 要支援世帯の早期発見のための通報等ガイドライン | 紙 | - | | | |
| さいたま市送付資料／市政・区政 | 黄 | 継 | さいたま市ＤＶ防止基本計画 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通資料 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| さいたま市送付資料／市政・区政 | 黄 | 継 | さいたま市生涯学習人材名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 学習情報誌「まなＢＥＬＬ」 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市の教育 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 人権啓発資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市区政概要 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 税のしおり | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市行財政改革白書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 浦和区からの送付資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市しあわせ倍増プラン／市民評価報告書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市長公室／総務局／都市局／市民・スポーツ局からの送付資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 政策局からの送付資料 | 紙 | - | | | |
| 県・国からの送付資料 | 緑 | 継 | 埼玉県高齢者保健福祉計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢社会白書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | みんなで育てる介護保険 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総務省から（地デジ） | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢介護課共通資料 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 県・国からの送付資料 | 緑 | 継 | ドメスティック・バイオレンス（ＤＶ）相談ハンドブック | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護サービスにかかる苦情・相談事例集／県国保連 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者の住まいの相談対応の手引き／県住宅課 | 紙 | - | | | |
| 施設・団体・民間からの送付資料 | 赤 | | 浦和医師会報 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | きずなの会・生活支援団体からの資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 在宅ケアに関する情報・研究資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認知症相談 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 有料老人ホーム | 紙 | - | | | |
| 問題・症状・介護相談　資料 | 白 | 継 | 月刊介護保険 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護予防冊子 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＭＲＳＡ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 感染症（Ｈｂｓ、ＴＰＨＡ） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／課共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 審査課・出納課／事務取扱 | 緑 | 継 | 審査課・会計課よりの事務取扱通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 出納課よりの事務取扱通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 金融機関合併・変更通知 | 紙 | - | | | |
| 契約課／事務取扱 | 赤 | 継 | 契約課よりの事務取扱通知 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／老人ホーム負担金 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 老人福祉徴収金全般 | 黄 | 継 | 老人ホームの徴収金について | 紙 | - | | | |
| | | | 不能欠損／老人福祉徴収金 | 紙 | ５年 | | | |
| 措置費徴収金 | 青 | | 納付書発行状況／老人保護措置費徴収金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 滞納簿／老人保護措置費徴収金 | 紙 | - | | | |
| | | | 調定伺／老人保護措置費徴収金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 納付書白紙（毎月） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徴収簿（白紙）／老人保護措置費徴収金 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 滞納簿（白紙）／老人保護措置費徴収金 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 納付書白紙（滞納用） | 紙 | - | | | |
| 措置費全般 | 緑 | 継 | 施設事務費・生活費改定通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 措置費支弁事務処理要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 施設事務費支弁基準額設定状況表 | 紙 | ３年 | | | |
| 措置費請求書・精算書 | 白 | | ４月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／老人ホーム負担金 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 措置費請求書・精算書 | 白 | | ７月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １１月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３月分／老人保護措置費 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／高齢福祉担当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 長寿慶祝事業 | 緑 | | ０８報償費／敬老祝金／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／シルバーカード／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／敬老会／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 生きがい推進事業 | 白 | | ０８報償費／敬老マッサージ／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人クラブ育成事業 | 赤 | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／１／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／２／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／３／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／４／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／５／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／老人クラブ補助金／６／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 高齢者居室等整備事業 | 青 | | １９負担金補助及び交付金／居室等整備事業／家賃助成／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人措置事業 | 黄 | | ０８報償費／入所判定委員会／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 重度要介護高齢者対策事業 | 緑 | | ０８報償費／訪問理・美容サービス事業／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人福祉センター等管理 | 白 | | １９負担金補助及び交付金／だんらんの家補助金／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 包括的支援事業(高齢福祉課) | 赤 | | １３委託料／在宅介護支援センター事業／伺書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／高齢福祉担当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域支援任意事業 | 青 | | ０８報償費／成年後見／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 生涯現役のまち推進事業 | 黄 | | １９負担金補助及び交付金／介護予防高齢者住環境改善／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| シルバーポイント事業（長寿応援制度） | 緑 | | １９負担金補助及び交付金／シルバーポイント事業／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／介護保険担当 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険会計財務全般 | 青 | 継 | 相手方一覧／職員 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 相手方一覧／認定審査会委員 | 紙 | - | | | |
| | | | 見積書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 決算資料（本庁からの依頼） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 振替命令書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 請求書（未払い） | 紙 | １０年 | | | |
| 介護保険管理事務事業 | 黄 | | １２－０１通信運搬費／資金前渡戻入・精算 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４使用料及び賃借料／ＦＡＸ・WAMNET賃借料／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 介護認定審査会事業 | 緑 | | １３委託料／審査会委員研修／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 会場使用料請求書 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| 認定調査等費 | 白 | | １３委託料／主治医意見書集配／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 包括支援事業 | 黄 | | ０８報償費／区地域包括支援センター連絡会／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 二次予防事業 | 赤 | | １３委託料／口腔機能向上教室／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３委託料／閉じこもり・認知症・うつ予防教室／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３委託料／運動器の機能向上教室／伺書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／介護保険担当 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 二次予防事業 | 赤 | | 明細書／予防教室委託料 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | マニュアル／執行伺／予防教室 | 紙 | - | | | |
| 一次予防事業 | 黄 | | ０８報償費／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／介護ボランティア制度／伺書 | 紙 | ５年 | | | |
| 支払金口座振替依頼書 | 緑 | 継 | 支払金口座振替依頼書・施設あ行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・施設か行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替・施設さ・た行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・施設な・は行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・施設ま～わ行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関あ行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関か行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関さ行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関た行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関な行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関は行 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 会計・財務／介護保険担当 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支払金口座振替依頼書 | 緑 | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関ま行 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 支払金口座振替依頼書・医療機関や～わ行 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 契約書／高齢福祉担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 契約書／高齢福祉 | 赤 | 継 | 六辻ゴルフ憩いの広場契約 | 紙 | - | | | |
| | | | 浴場利用事業協定書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 生活支援ショートステイ業務委託契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 生きがい活動支援通所事業運営業務委託契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 生活援助員派遣業務委託契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 重度要介護高齢者寝具乾燥業務委託契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 緊急通報システムセンター装置・端末設備賃貸借契約書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 緊急通報システムセンター端末設備電池交換契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 日常生活用具給付事業契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 在宅介護支援センター契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ケースワーカー緊急連絡用電話機 | 紙 | - | | | |
| | | | 徘徊高齢者等探索サービス事業業務委託契約書（写し） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 契約書／介護保険担当 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 契約書／介護保険 | 青 | | 介護保険主治医意見書集配業務委託契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定審査会委員研修業務委託契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定調査業務委託契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 主治医意見書集配業務委託契約部分検査 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 教室／口腔機能向上業務委託／契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 教室／口腔機能向上教室業務委託／部分検査 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 教室／閉じこもり・認知症・うつ予防教室業務委託／契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 教室／閉じこもり・認知症・うつ予防教室業務委託／部分検査 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 次年度認定調査業務委託契約 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ファクシミリ賃貸借契約書（長期継続契約） | 紙 | - | | | |
| | | | 教室／運動器の機能向上教室業務委託／契約書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 教室／運動器の機能向上教室業務委託／部分検査 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 認定調査の委託契約について（参考） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／高齢福祉担当 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 老人福祉・臨職等管理事業 | 白 | | ０１報償／高齢者相談員報酬／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０７賃金／臨時職員賃金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０９旅費／旅費・高齢者相談員通勤費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／消耗品等／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／だんらんの家補助金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 長寿慶祝・生きがい事業 | 黄 | | ０８報償費／敬老祝金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０８報償費／敬老マッサージ／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／シルバーカード／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／ふれあい浴場／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／敬老会等事業補助金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人クラブ育成事業 | 緑 | | １９負担金補助及び交付金／単位老人クラブ補助金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 高齢者居室等整備事業 | 白 | | １９負担金補助及び交付金／家賃助成／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／利子助成／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／居室改善費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| ひとり暮らし等高齢者事業 | 赤 | | １２役務費／福祉電話・緊急通報／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／高齢福祉担当 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業 | 赤 | | １４使用料及び賃借料／浴場使用料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０扶助費／日常生活用具給付事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人措置事業 | 青 | | ０１報酬／入所判定委員会／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／１３委託料／措置費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／高齢福祉担当 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 老人措置事業 | 青 | | １４使用料及び賃借料／高速道路使用料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 介護予防・生活支援事業 | 黄 | | ４～９月／１３委託料／生きがい活動支援通所／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～３月／１３委託料／生きがい活動支援通所／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 重度要介護高齢者対策事業 | 緑 | | ４月～５月／０８報償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月～７月／０８報償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月～９月／０８報償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１１月／０８報償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月～１月／０８補償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月～３月／０８報償費／訪問理・美容サービス／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０扶助費／重度要介護高齢者手当等給付／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 包括的支援事業（高齢福祉課） | 白 | | １３委託料／在宅介護支援センター事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 地域支援任意事業 | 青 | | ０８報償費／成年後見／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／成年後見／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２役務費／住宅改修手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２役務費／通信運搬費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／高齢福祉担当 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 地域支援任意事業 | 青 | | １２役務費／成年後見／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４～９月／１３委託料／生活支援ショートステイ／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～３月／１３委託料／生活支援ショートステイ／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０扶助費／家族介護慰労金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月～５月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月～７月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月～９月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１１月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月～１月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月～３月／２０扶助費／紙おむつ支給事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 生涯現役のまち推進事業 | 黄 | | １９負担金補助及び交付金／介護用高齢者住環境改善／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| シルバーポイント事業（長寿応援ポイント） | 緑 | | ０７賃金／シルバーポイント事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／シルバーポイント事業／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 老人福祉センター等管理運営事業 | 白 | | １９負担金、補助金及び交付金／高齢者だんらんの家／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／介護保険担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険特別対策事業 | 赤 | | ２０－０１扶助費／在宅サービス利用者負担助成金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 介護保険管理事務事業 | 青 | | ０１報酬／介護保険相談員／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０７賃金／臨時職員賃金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０９旅費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２－０１通信運搬費／ＦＡＸ・WAMNＥＴ回線／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４－０２賃借料／ＦＡＸ・WAMNＥＴ／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 賦課徴収事業 | 黄 | | ０１報酬／徴収員報酬／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０４／印刷・製本費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０９旅費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２－０１通信運搬費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 介護認定審査会事業 | 緑 | | ０１報酬／介護認定審査会委員／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０７賃金／臨時職員賃金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費（食料費）／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／介護保険担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護認定審査会事業 | 緑 | | １１需用費（消耗・印刷費）／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２－０１通信運搬費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３委託料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４使用料及び賃借料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 認定調査等費 | 白 | | ０１報酬／非常勤認定調査員／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０７賃金／臨時職員賃金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０９旅費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２－０１通信運搬費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４－５月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６－７月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８－９月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０－１１月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２－１月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２－３月／１２－０４手数料／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／介護保険担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認定調査等費 | 白 | | ３・４月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５・６月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７・８月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９・１０月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１・１２月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １・２月／１３委託料／認定調査業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３委託料／主治医意見書集配業務／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 通信運搬費交付証 | 緑 | | 交付証等（介護保険管理事務事業） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 交付証等（賦課徴収事業） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 交付証等（介護認定審査会事業） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 交付証等（認定調査等費） | 紙 | １年 | | | |
| 包括的支援事業 | 青 | | ０８報償費／区地域支援センター連絡会／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費（食糧費）／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 二次予防事業 | 黄 | | １３委託料／口腔機能向上教室／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３委託料／閉じこもり・認知症・うつ予防教室／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／介護保険担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 二次予防事業 | 黄 | | １３委託料／運動器の機能向上教室／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 一次予防事業 | 白 | | ０８報償費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１需用費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９負担金補助及び交付金／介護ボランティア制度／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| 介護予防スクリーング事業 | 緑 | | ０４共済費／臨時職員雇用保険／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０７賃金／臨時職員賃金／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ０９旅費／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| ４月～９月／第１号被保者保険料還付金 | 赤 | | ４月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月～６月／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月～９月支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 支出命令書／介護保険担当 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０月～３月／第１号被保険者保険料還付金 | 青 | | １０月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 本年度４月末／還付命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１２月支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月～３月／支出命令書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢福祉担当事業共通 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢福祉担当事業共通全般 | 黄 | 継 | 無縁仏仮納骨者一覧 | 紙 | - | | | |
| | | | 介護予防水中運動教室事業 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 電算会議資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 高齢福祉係担当者会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 4～9月／訪問看護情報提供書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 10～3月／訪問看護情報提供 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 認知症退所加算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市高齢・障害者権利擁護センターパンフレット | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 長寿応援・介護ボランティア制度 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市高齢・障害者権利擁護センター | 紙 | - | | | |
| 後見開始申立 | 青 | 継 | 成年後見開始申立　資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市成年後見制度利用支援事業報酬助成 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■　■■■ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢福祉担当事業共通 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 後見開始申立 | 青 | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始審判等の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■■　■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要望書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 申立に関する資料／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要望書／■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要望書／■■　■ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢福祉担当事業共通 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 後見開始申立 | 青 | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要望書／■■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 後見開始等審判の請求に関する要望書／■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | | 後見開始等審判の請求に関する要請書／■■　■■ | 紙 | １年 | | | |
| 宅配食事サービス事業 | 緑 | | 宅配食事サービス利用実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 宅配食事サービス利用料未収報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 宅配食事不在者報告 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 宅配食事サービス事故報告 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 相談 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談票　あ行～さ行 | 黄 | 継 | あ／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | え／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か・き・く／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | け・こ／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | し／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | す／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | せ／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | そ／相談票 | 紙 | - | | | |
| 相談票　た行～ | 赤 | 継 | た行／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な行／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は行／相談票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 相談 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 相談票　た行～ | 赤 | 継 | ま行／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や行／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ら行／相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | わ行・氏名不明／相談票 | 紙 | - | | | |
| 相談票終了者 | 白 | | 相談票終了者 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 虐待相談 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 虐待相談全般 | 赤 | | 虐待状況調査・集計 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 虐待相談・通報対応一覧表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者虐待についての懇談会 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者虐待対応指針・フロー | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者虐待防止法 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 日常生活自立度判定基準 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者虐待対応の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者虐待への対応と養護者支援について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 法第11条規定による身分証明書 | 紙 | - | | | |
| 虐待相談票 | 青 | 継 | あ行／虐待相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か行／虐待相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ行／虐待相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | た～な行／虐待相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は～ま行／虐待相談票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や～わ行・氏名不明／虐待相談票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 虐待相談 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 虐待相談票 | 青 | | 終了／虐待相談票 | 紙 | １年 | | | |
| 虐待相談資料 | 黄 | 継 | 研修資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | パンフ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 長寿慶祝事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 敬老祝金全般 | 緑 | 継 | 敬老金改正時資料原稿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 敬老金改正　ＱａｎｄＡ | 紙 | - | | | |
| | | | 現金支給者通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 現金支給者用封筒見本 | 紙 | - | | | |
| | | | はがき作成／通信運搬費交付証 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 不明返戻 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 振込エラー・修正分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 敬老祝金通知 | 紙 | ３年 | | | |
| 敬老祝金リスト | 赤 | | 対象者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 振込明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 死亡・転出者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | Ｈ２１年／未支給者リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | Ｈ２３年／未支給者リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | Ｈ２４年／未支給者リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | Ｈ２２年／未支給者リスト | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 長寿慶祝事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 振込依頼書（はがき） | 黄 | | №１～№３９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | №４００～№７９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | №８００～№１１９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | №１２００～№１５９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | №１６００～№１９９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | №２０００～№２３９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | No.２４００～No.２７９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | No.２８００～No.３１９９／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | No.３２００～／敬老祝金口座振込依頼書（はがき） | 紙 | ５年 | | | |
| シルバーカード | 緑 | 継 | シルバーカード全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シルバーカード送付案内 | 紙 | - | | | |
| | | | シルバーカード再交付申請書 | 紙 | １年 | | | |
| 敬老会 | 白 | | 補助金申請及び実績 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 地区敬老会出席依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 敬老会等事業名簿貸与申請書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 長寿慶祝事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 敬老会 | 白 | | 敬老会祝辞 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 民生委員別／北部第一 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 民生委員別／北部第二 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 民生委員別／北浦和針ヶ谷 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 民生委員別／中央 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 民生委員別／東部 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 民生委員別／岸町 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／北部第一 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／北部第二 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／北浦和針ヶ谷 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／中央 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／東部 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 町丁名別／岸町 | 紙 | ５年 | | | |
| 最高齢者及び100歳訪問 | 青 | | 最高齢者及び１００歳訪問 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 生きがい推進事業 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 敬老マッサージ | 赤 | 継 | 敬老マッサージ事業について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 敬老マッサージ施術者の登録について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 施術業者一覧／敬老マッサージ | 紙 | - | | | |
| | | | 利用券申込み申請書／敬老マッサージ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 廃止届／敬老マッサージ | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 埼玉県鍼灸師会会員名簿／敬老マッサージ | 紙 | - | | | |
| | | | ４月／送付者一覧 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | マッサージ登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | 敬老マッサージ券の送付について | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 施術者登録／敬老マッサージ | 紙 | - | | | |
| | | | 通知・啓発／敬老マッサージ | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人クラブ育成事業 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 老人クラブ共通全般 | 白 | | 老人クラブ補助金交付 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 来賓案内 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 老人クラブ共通全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 老人クラブ結成届 | 紙 | - | | | |
| | | | 会議室使用許可申請書 | 紙 | １年 | | | |
| 報告書／老人クラブ補助金 | 赤 | | 北部第一地区／報告書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 北浦和・針ヶ谷地区／補助金／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 北部第二地区／報告書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 中央地区／報告書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 東部地区／報告書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 岸・神明地区／報告書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| 申請書／老人クラブ補助金 | 青 | | 北部第一地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 北浦和・針ヶ谷地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 北部第二地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 中央地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人クラブ育成事業 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請書／老人クラブ補助金 | 青 | | 東部地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 岸・神明地区／申請書／老ク補助金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢者居室等整備資金事業 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 居室等整備資金融資利子助成全般 | 白 | | 融資制度案内 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 利子額の照会 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成１５年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成１６年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成１７年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成１８年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成１９年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成２０年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成２１年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成２２年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成２３年度） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利子助成額決定通知（平成２４年度） | 紙 | ５年 | | | |
| 居室等整備資金融資利子助成申込者 | 赤 | | ■■■■■　融資申込書（Ｈ１２） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ■■■■■　融資申込書（Ｈ１５） | 紙 | ５年 | | | |
| 高齢者住宅家賃助成 | 黄 | | 継続認定 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢者居室等整備資金事業 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高齢者住宅家賃助成 | 黄 | 継 | 高齢者家賃助成全般 | 紙 | - | | | |
| | | | ■■■■■■申請書（Ｈ１５） | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ■■■■■■申請書（Ｈ１５） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 申請書（Ｈ１８） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | H18申請 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■申請書（Ｈ１９） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■■申請書（Ｈ２０） | 紙 | - | | | |
| | | | ■■　■■申請書（Ｈ２０） | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ■■　■■■申請書（Ｈ２１） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■申請書（Ｈ２２） | 紙 | - | | | |
| | | | ■■　■■申請書（Ｈ２４） | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | ■■　■■申請書（Ｈ２４） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■■申請書　（Ｈ２５） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■申請書　（Ｈ２５） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業／緊急通報 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 緊急通報管理 | 赤 | | ４月～９月／安全センター事業報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～３月／安全センター事業報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 公共料金・資金前渡手続き／緊急電話 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緊急通報装置パンフレット | 紙 | - | | | |
| 緊急通報設置 | 青 | 継 | 緊急電話設置者名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 電池切れ点検依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 送付済／ＮＴＴ工事依頼票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 工事完了通知書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 送付前／ＮＴＴ工事依頼票 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 撤去依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 緊急通報電池交換対象者リスト・見積書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 緊急通報受付／取り扱いについて | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 特殊回線利用者の取扱について | 紙 | - | | | |
| | | | 同意書FAX依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| シルバーホン・福祉電話利用内訳 | 緑 | | ４月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業／緊急通報 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| シルバーホン・福祉電話利用内訳 | 緑 | | ５月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １１月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３月／シルバーホン・福祉電話利用料金内訳書 | 紙 | １年 | | | |
| 福祉電話設置 | 黄 | | 福祉電話設置依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 福祉電話廃止依頼書 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 福祉電話加入電話預り票（休止分） | 紙 | - | | | |
| | | | 通話明細内訳請求 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業／緊急通報 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉電話設置 | 黄 | 継 | 福祉電話契約解除通知書 | 紙 | - | | | |
| 安否確認 | 赤 | 継 | 申請書／安否確認 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付簿／安否確認 | 紙 | - | | | |
| | | | 廃止者／安否確認 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業／浴場利用 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 浴場利用 | 白 | 継 | 浴場利用券交付について／浴場利用 | 紙 | - | | | |
| | | | 浴場利用券の送付について | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 不明・返戻／浴場利用 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 再交付申請書／浴場利用 | 紙 | - | | | |
| | | | 浴場利用事業実績報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利用券申込み申請書／浴場利用 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月／送付者一覧 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４～６月／利用済利用券／浴場利用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７～９月／利用済利用券／浴場利用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～１２月／利用済利用券／浴場利用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １～３月／利用済利用券／浴場利用 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ひとり暮らし等高齢者事業／用具給付 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| シルバーカー | 赤 | | シルバーカー　依頼票控 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | シルバーカー　カタログ | 紙 | - | | | |
| 電磁調理器 | 青 | 継 | 電磁調理器カタログ | 紙 | - | | | |
| | | | 電磁調理器依頼票控 | 紙 | １年 | | | |
| ベット・エアマット回収 | 黄 | 継 | シルバーホクソン貸与ベットデータ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ベットエアマット回収用紙 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域支援任意事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 徘徊高齢者探索サービス | 青 | 継 | パンフレット／徘徊探索サービス | 紙 | - | | | |
| | | | 依頼書／徘徊探索端末機 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 実績報告／徘徊探索サービス | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 申請書／徘徊探索サービス | 紙 | - | | | |
| | | | 廃止者／徘徊探索サービス | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 徘徊探索サービス全般 | 紙 | - | | | |
| 徘徊見守りＳＯＳネットワーク | 赤 | 継 | 徘徊見守りＳＯＳネットワーク事業全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 申請書／徘徊ＳＯＳ | 紙 | - | | | |
| | | | ＳＯＳ届／徘徊ＳＯＳ | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人措置事業／入所措置 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入所措置全般 | 緑 | 継 | 老人ホーム等への入所について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 入所措置関係、法令通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 措置の実施責任に関する取扱い | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 特別養護老人ホーム優先入所指針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 葬祭費の支払いについて | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 施設事務費・生活費改定通知 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 措置費支弁事務処理要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 老人福祉法第６条の２第２項の規定に基づく助言等資料 | 紙 | ３年 | | | |
| 入所判定委員会 | 白 | | 判定委員の委嘱並びに第１回判定会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第２回／判定会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第３回／判定会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第４回／判定会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第５回／判定会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 源泉徴収税額表 | 紙 | - | | | |
| | | | 通知書／入所判定委員会 | 電子 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人措置事業／入所措置 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入所判定委員会 | 白 | | 委員の選任／入所判定委員会 | 紙 | ３年 | | | |
| 措置状況 | 赤 | 継 | ２４条措置者名簿 | 紙 | - | | | |
| 費用徴収 | 青 | | 老人ホーム入所者扶養義務者通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 老人保護費の国庫負担改定 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 措置制度等における費用徴収基準に係る所得税等の特別減税 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人保護措置費に係る費用徴収基準改定 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 被措置者の徴収基準改定 | 紙 | - | | | |
| | | | 老人ホーム入所者収入申告 | 紙 | ５年 | | | |
| やむをえない事由による措置 | 黄 | | やむを得ない事由による措置（■■■■） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人措置事業／入所事務 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設事務費 | 白 | 継 | 施設事務費の流れ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 小規模特別養護老人ホーム | 紙 | - | | | |
| 事務手続き | 赤 | 継 | 老人ホームへの入所措置等に関する留意事項について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 入所措置事務マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人ホーム入所措置事務Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 在宅福祉Ｑ＆Ａ（県） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 社会福祉施設入所者に対する国保の住所主義の特例 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公的年金の税 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住民基本台帳改訂 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 老人福祉法施行基準の運用上の取扱い | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 死亡診断書の書き方 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 行政手続法（措置廃止） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防・生活支援事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活援助員／生きがいデイ　全般 | 青 | 継 | 精神障害者ホームヘルプサービスガイドライン | 紙 | - | | | |
| | | | 利用料の認定について／生活援助員 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 滞納簿／ホームヘルプサービス手数料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 生活支援センター　ふれあい | 紙 | - | | | |
| | | | 実態調査 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 生活援助員返還金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利用料の認定について／生きがいデイ | 紙 | ３年 | | | |
| 生活援助員　実績報告書 | 黄 | | ４月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防・生活支援事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活援助員　実績報告書 | 黄 | | １２月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月／生活援助員実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| 生きがいデイサービス　実績 | 緑 | | ４月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防・生活支援事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生きがいデイサービス　実績 | 緑 | | ３月／生きがいデイ実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| 生活支援ショート　実績報告 | 白 | | ４月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月／生活支援ショート実績報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| 介護ボランティア制度／介護予防 | 黄 | | 介護ボランティア制度研修 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 介護ボランティア制度全般 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防・生活支援事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護ボランティア制度／介護予防 | 黄 | | ４～９月登録申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～３月登録申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月ポイント交換申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５・６月ポイント交換申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７～９月ポイント交換申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～１２月ポイント交換申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １～３月ポイント交換申請書／介護ボランティア制度 | 紙 | ５年 | | | |
| 長寿応援制度／介護予防 | 青 | | 登録団体指定申請書／長寿応援制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 個人登録申請書／長寿応援制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 長寿応援制度全般 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 実績報告書／長寿応援制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | シール追加交付申請書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 個人登録解除／長寿応援制度 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 派遣先管理台帳／長寿応援制度 | 紙 | ５年 | | | |
| アクティブチケット／介護予防 | 赤 | | アクティブチット交付申請書 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護予防・生活支援事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| シルバー作品展 | 黄 | | シルバー作品展出品申込書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | シルバー作品展目録 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業共通全般 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 寝具乾燥消毒 | 緑 | | 寝具乾燥実施確認書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 依頼書控え／寝具乾燥（丸洗い） | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 寝具乾燥事業全般 | 紙 | - | | | |
| 家族介護慰労金 | 黄 | | 調書／家族介護慰労金 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／紙おむつ | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 紙おむつ給付事業　全般 | 赤 | 継 | 支給品パンフ／紙おむつ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 紙おむつ制度変更 | 紙 | - | | | |
| | | | ４月／送付者一覧 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 紙おむつ利用券の送付について | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | おむつに係る費用の医療控除の取扱いについて（通知） | 紙 | - | | | |
| 配送報告 | 緑 | | ４月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／紙おむつ | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 配送報告 | 緑 | | ２月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月／紙おむつ配送報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／訪問理・美容 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 訪問理・美容サービス | 白 | 継 | 事業者一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 理容登録事業者／あ～な／申請書・覚書・決定通知書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 理容登録事業者／は～わ／申請書・覚書・決定通知書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 美容登録事業者／申請書・覚書・決定通知書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通知・啓発／訪問理・美容 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 訪問理容に関する事務手続き・申請書類原本 | 紙 | - | | | |
| | | | 訪問理・美容業務事業者登録 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月／利用者発送先リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 訪問理・美容登録事業者「理・美容師出張業務届」提出依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 事業者登録取消し | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 重度要介護高齢者手当全般 | 緑 | 継 | 重度要介護者手当申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | 重度要介護者手当申請のお知らせ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月支払(１２月～３月)対象者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月支払(４月～７月)対象者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支払(８月～１１月)対象者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／施設入所者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | Ｈ２３年１２月施設入所者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | Ｈ２４年４月施設入所者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 介護保険料未納者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 手当全体の流れ・マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 重度要介護高齢者手当返還 | 紙 | - | | | |
| | | | 介護認定有効期間終了 | 紙 | ３年 | | | |
| 申請却下分 | 緑 | | 年齢未到達　却下分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 保険料率対象外　却下分 | 紙 | ３年 | | | |
| 手当廃止分 | 白 | | ８月支給廃止分（支給なし） | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 手当廃止分 | 白 | | ８月支給廃止分（支給額１万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月支給廃止分（支給額２万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月支給廃止分（支給額３万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月支給廃止分（支給額４万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支給廃止分（支給なし） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支給廃止分（支給額１万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支給廃止分（支給額２万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支給廃止分（支給額３万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月支給廃止分（支給額４万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年４月支給廃止分（支給なし） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年４月支給廃止分（支給額１万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年４月支給廃止分（支給額２万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年４月支給廃止分（支給額３万円） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年４月支給廃止分（支給額４万円） | 紙 | ３年 | | | |
| 平成１２年度申請書 | 白 | 継 | １１２０６／１０００１～１０１００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成１２年度申請書 | 白 | 継 | １１２０６／１００１０１～１０２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１００２０１～１０２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０２５１～１０３００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０３０１～１０３５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０３５１～１０４００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０４０１～１０４５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０４５１～１０５００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１２０６／１０５０１～ | 紙 | - | | | |
| 平成１３年度申請書 | 赤 | 継 | １１３０６／００００１～００３００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１３０６／００３０１～ | 紙 | - | | | |
| 平成１４年度申請書 | 青 | 継 | １１４０６／００００１～００３００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １１４０６／００３０１～ | 紙 | - | | | |
| 平成１５年度申請書 | 黄 | 継 | ７１５０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１５０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１５０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成１５年度申請書 | 黄 | 継 | ７１５０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１５０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１５０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成１６年度申請書 | 赤 | 継 | ７１６０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１６０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１６０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１６０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１６０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| 平成１７年度申請書 | 青 | 継 | ７１７０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１７０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１７０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１７０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１７０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| 平成１８年度申請書 | 白 | 継 | ７１８０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１８０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成１８年度申請書 | 白 | 継 | ７１８０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１８０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１８０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１８０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成１９年度申請書 | 赤 | 継 | ７１９０６／００００１～０００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１９０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１９０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１９０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１９０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１９０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２０年度申請書 | 青 | 継 | ７２００６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２００６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２００６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２００６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２００６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２０年度申請書 | 青 | 継 | ７２００６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２１年度申請書 | 黄 | 継 | ７２１０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２１０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２１０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２１０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２１０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２１０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２２年度申請書 | 緑 | 継 | ７２２０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２２０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２２０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２２０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２２０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２２０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２３年度申請書 | 白 | 継 | ７２３０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２３０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２３年度申請書 | 白 | 継 | ７２３０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２３０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２３０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２３０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２４年度申請書 | 赤 | 継 | ７２４０６／００００１～０００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００００１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２４０６／００３０１～００３５０ | 紙 | - | | | |
| 平成２５年度申請書 | 青 | 継 | ７２５０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２５０６／００００１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２５０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２５０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 重度要介護高齢者対策事業／高齢者手当 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２５年度申請書 | 青 | 継 | ７２５０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２５０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| 平成２６年度申請書 | 黄 | 継 | ７２６０６／００００１～００００５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２６０６／００００５１～００１００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２６０６／００１０１～００１５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２６０６／００１５１～００２００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２６０６／００２０１～００２５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２６０６／００２５１～００３００ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 障害者控除認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 障害者控除判定基準 | 黄 | 継 | 判定基準 | 紙 | - | | | |
| 認定書データ提供 | 赤 | | 認定書データ提供依頼 | 紙 | １年 | | | |
| 平成１８年度認定書 | 白 | 継 | 受付番号　１８－１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号　１８－３１～６０ | 紙 | - | | | |
| 平成１９年度認定書 | 赤 | 継 | 受付番号１９－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号１９－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号１９－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号１９－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号１９－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| 平成２０年度認定書 | 青 | 継 | 受付番号２０－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２０－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２０－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２０－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２０－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２０－５１～６０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 障害者控除認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２０年度認定書 | 青 | 継 | 受付番号２０－６１～７０ | 紙 | - | | | |
| 平成２１年度認定書 | 黄 | 継 | 受付番号２１－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２１－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２１－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２１－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２１－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２１－５０～６０ | 紙 | - | | | |
| 平成２２年度認定書 | 緑 | 継 | 受付番号２２－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－５１～６０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－６１～７０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２２－７１～８０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 障害者控除認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２３年度認定書 | 白 | 継 | 受付番号２３－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－５１～６０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－６１～７０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２３－７１～８０ | 紙 | - | | | |
| 平成２４年度認定書 | 赤 | 継 | 受付番号２４－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－５１～６０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２４－６１～７０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 障害者控除認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２４年度認定書 | 赤 | 継 | 受付番号２４－７１～８０ | 紙 | - | | | |
| 平成２５年度認定書 | 青 | 継 | 受付番号２５－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－４１～５０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－５１～６０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－６１～７０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２５－７１～８０ | 紙 | - | | | |
| 平成２６年度認定書 | 黄 | 継 | 受付番号２６－７１～８０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－１～１０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－１１～２０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－２１～３０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－３１～４０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－４１～５０ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 障害者控除認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 平成２６年度認定書 | 黄 | 継 | 受付番号２６－５１～６０ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 受付番号２６－６１～７０ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 在宅介護支援センター事業 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支援センター事業全般 | 赤 | 継 | 在宅介護支援センター実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | 在宅介護支援センター実績報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８～１１月／在宅介護支援センター実績報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２～３月／在宅介護支援センター実績報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 地域ケア会議設置要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | 支援センター会議出席依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 閉じこもり・認知症・うつ予防記録簿請求様式 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護支援専門員連絡協議会 | 紙 | - | | | |
| 支援センター会議 | 青 | | ４月～６月／地域ケア会議資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７～９月／地域ケア会議資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０～１２月／地域ケア会議資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １～３月地域ケア会議資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 地域ケア会議事例検討資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緊急ケア会議体制 | 紙 | - | | | |
| | | | 緊急ケア会議資料 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認知症高齢者等総合支援事業 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認知症サポーター、キャラバンメイト | 黄 | 継 | 認知症地域支援体制構築等推進事業 | 紙 | - | | | |
| | | | 実施報告書及びアンケート／サポーター養成講座 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | サポーター養成講座計画表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | メイト登録者名簿一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | メイト研修案内及び実施要綱 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | サポーター養成実施方法 | 紙 | - | | | |
| | | | フォローアップセミナー | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 認知症資料 | 紙 | - | | | |
| 認知症高齢者等総合支援共通 | 緑 | | 認知症疾患医療センター連絡協議会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 認知症対策方針検討会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 認知症資料（サポーターを除く） | 紙 | - | | | |
| | | | 認知症ケアパス | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 認知症ケアネットワーク | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 認知症初期集中支援チーム | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人福祉センター等管理運営事業 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| だんらんの家運営補助 | 黄 | 継 | 高齢者だんらんの家指定 | 紙 | - | | | |
| | | | 運営費助成 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 麗和荘／利用状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 東雲荘／利用状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 万年の会／利用状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 春来の里／利用状況報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 民間サービス案内 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 民間サービス全般 | 赤 | 継 | ホームヘルパー養成機関一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高齢者居住支援センター | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 共同墓地／NPOコスモスの会 | 紙 | - | | | |
| 日常生活支援（民間サービス） | 青 | 継 | 食事サービス | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 保証人サービス | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ホームヘルプ　ケアハンズ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シルバー人材センター | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ボイスメッセ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | みまもりほっとライン（象印） | 紙 | - | | | |
| 訪問・相談（民間サービス） | 緑 | 継 | 社会福祉法人成年後見センター | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 権利擁護総合相談センター | 紙 | - | | | |
| | | 継 | すこやかプラザ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま奉仕会葬祭センター | 紙 | - | | | |
| 移送（民間サービス） | 赤 | 継 | 移送サービス業者一覧 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 岸・神明在宅サービス申請書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ～さ行　申請書（岸神） | 緑 | 継 | あ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う・え　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | き・く　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | け・こ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | し　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | す・せ・そ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| た～わ行　申請書（岸神） | 白 | 継 | た・ち・つ・て・と　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な・に・ぬ・ね・の　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は・ひ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ふ・へ・ほ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ま　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 岸・神明在宅サービス申請書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| た〜わ行　申請書（岸神） | 白 | 継 | み・む　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | め・も　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や・ゆ・よ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ら〜わ　岸・神明地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 中央在宅サービス申請書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ～さ行　申請書（中央） | 赤 | 継 | あ　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う・え　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | き　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | く・け・こ　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ・し　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | す・せ・そ　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| た～わ行　申請書（中央） | 青 | 継 | た　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ち・つ・て・と　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | に・ぬ・ね・の　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は・ひ・ふ・へ・ほ　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ま　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 中央在宅サービス申請書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| た～わ行　申請書（中央） | 青 | 継 | み　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | む・め・も　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や～わ　中央地区申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 東部在宅サービス申請書 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ～か行　申請書（東部） | 黄 | 継 | あ　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い（し）　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い〔（し）以外〕　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う・え　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | き・く・け　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | こ　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| さ～わ行　申請書（東部） | 緑 | 継 | さ　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | し　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | す・せ・そ　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | た　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ち・つ・て・と　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な・に・ぬ・ね・の　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は・ひ　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 東部在宅サービス申請書 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| さ～わ行　申請書（東部） | 緑 | 継 | ふ・へ・ほ　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ま・み　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | む・め・も　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や～わ　　東部地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 北部第一在宅サービス申請書 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ～さ行　申請書（北１） | 白 | 継 | あ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う～え　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お（お）　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お〔（お）以外〕　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か（わ）　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か〔（わ）以外〕　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | き・く・け　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | こ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | し・す・せ・そ　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| た～わ行　申請書（北１） | 赤 | 継 | た　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ち・つ・て・と　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な・に・ぬ・ね・の　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は・ひ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 北部第一在宅サービス申請書 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| た～わ行　申請書（北１） | 赤 | 継 | ふ・へ・ほ　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ま・み　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | む・め・も　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や～よ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ら～わ　　北部第一地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 北部第二在宅サービス申請書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あ～さ行　申請書（北２） | 青 | 継 | あ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い（し）　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | い〔（し）以外〕　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | う・え　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | お　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | か・き　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | く・け・こ　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | し　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | す・せ・そ　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| た～わ行　申請書（北２） | 黄 | 継 | た　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ち・つ・て・と　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | な・に・ぬ・ね・の　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | は・ひ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ふ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 北部第二在宅サービス申請書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| た～わ行　申請書（北２） | 黄 | 継 | へ・ほ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ま　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | み　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | む・め・も　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | や・ゆ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | よ～わ　　北部第二地区　申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 在宅サービス利用廃止者 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 廃止者申請書（１～１８０） | 白 | | １～２０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２１～４０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ４１～６０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６１～８０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８１～１００　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０１～１２０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２１～１４０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １４１～１６０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １６１～１８０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| 廃止者申請書（１８１～４００） | 黄 | | １８１～２００　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２０１～２２０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２２１～２４０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２４１～２６０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２６１～２８０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２８１～３００　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 在宅サービス利用廃止者 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 廃止者申請書（１８１～４００） | 黄 | | ３０１～３２０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３２１～３４０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３４１～３６０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３６１～３８０　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３８１～４００　在宅サービス廃止者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 年輪荘 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年輪荘案内 | 赤 | 継 | 年輪荘案内 | 紙 | - | | | |
| 年輪荘個人台帳かさ行 | 黄 | 継 | ■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| 年輪荘個人台帳たな行 | 緑 | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| 年輪荘個人台帳は行～ | 白 | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 養護尚和園個人台帳あか行 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 養護尚和園案内 | 赤 | 継 | 養護尚和園案内 | 紙 | - | | | |
| 養護尚和園個人台帳あ行 | 青 | 継 | ■■　■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| 養護尚和園個人台帳か行 | 黄 | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 養護尚和園個人台帳さ行～ | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 養護尚和園個人台帳さ行 | 緑 | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| 養護尚和園個人台帳たな行 | 白 | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| 養護尚和園個人台帳は行 | 赤 | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| 養護尚和園個人台帳ま行～ | 青 | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 富士見園 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 富士見園案内 | 白 | 継 | 富士見園案内 | 紙 | - | | | |
| 富士見園個人台帳 | 赤 | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 市外養護老人ホーム | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| あいせんハイム | 黄 | 継 | あいせんハイム案内 | 紙 | - | | | |
| 岡部ビーラ | 緑 | 継 | 岡部ビーラ案内 | 紙 | - | | | |
| やまぶき荘 | 黄 | 継 | やまぶき荘案内 | 紙 | - | | | |
| ひとみ園 | 青 | 継 | ひとみ園案内 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 浦和区身元引受者台帳 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一覧 | 黄 | 継 | 浦和区身元引受者一覧 | 紙 | - | | | |
| 浦和区身元引受　あ・か行 | 緑 | 継 | ■■■■■■■■■■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■（■■■） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| 浦和区身元引受　さ・た行 | 白 | | ■■■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | 継 | ■■　■■（■■■■） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■（■■■■■） | 紙 | - | | | |
| 浦和区身元引受　な・は・ま行 | 緑 | 継 | ■■　■■■（■■■■■） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■（■■■） | 紙 | - | | | |
| 浦和区身元引受　や～わ行 | 青 | 継 | ■■　■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■　■■（■■■） | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 老人ホーム入所廃止者 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 廃止者 | 黄 | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ■■　■■（■■■■■） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 民生委員実態調査 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 見守り等必要な高齢者把握 | 黄 | 継 | 説明資料／見守り | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 調査票／見守り | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岸神明地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中央地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東部地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北浦和針ヶ谷地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第一地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第二地区／調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 追加提出調査表／見守り | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 災害時要援護者名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 説明会／Ｈ２３／見守り等必要な高齢者把握 | 紙 | - | | | |
| 災害時要援護者名簿 | 青 | 継 | 要援護者名簿全般 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 要援護者名簿共通 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中央地区 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤地区 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 民生委員実態調査 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 災害時要援護者名簿 | 青 | 継 | 元府（址）地区 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北浦和・針ヶ谷地区 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 木崎第一地区 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 木崎第二地区 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 単身高齢者調査 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 抽出名簿／単身高齢者 | 緑 | 継 | 岸・神明地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中央地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東部地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北浦和・針ヶ谷地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第一地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第二地区／抽出名簿／単身高齢者 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢者のみ世帯調査 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 抽出名簿／高齢者のみ世帯 | 青 | 継 | 岸・神明地区／抽出名簿／高齢者のみ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中央・東部地区／抽出名簿／高齢者のみ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北浦和・針ヶ谷地区／抽出名簿／高齢者のみ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第一地区／抽出名簿／高齢者のみ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北部第二地区／抽出名簿／高齢者のみ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 単身高齢者調査票 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 岸・神明地区／調査票 | 白 | 継 | 岸町１～３／岸・神／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岸町４～７／岸・神／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 神明１～２／岸・神／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| 中央地区／調査票 | 赤 | 継 | 高砂１～４／中央／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 仲町１～４／中央／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤１～３／中央／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤４～７／中央／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤８～１０／中央／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| 東部地区／調査票 | 緑 | 継 | 東岸町・東高砂／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東仲町／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 前地１～３／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本太１～２／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本太３～５／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 元町１～３／東部／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| 北浦和・針ヶ谷地区／調査票 | 青 | 継 | 北浦和１～２／北・針／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 単身高齢者調査票 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 北浦和・針ヶ谷地区／調査票 | 青 | 継 | 北浦和３～５／北・針／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 針ヶ谷１～４／北・針／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| 北部第一地区／調査票 | 黄 | 継 | 上木崎１～４／北一／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 上木崎５～８／北一／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 皇山町・大原１～４／北一／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| 北部第二地区／調査票 | 緑 | 継 | 木崎１～５／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 瀬ヶ崎１～５／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 領家１～４／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 領家５～７／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大東１～３／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 駒場１～２／北二／単身高齢者調査票 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢者のみ調査票 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 岸・神明地区／調査票 | 黄 | 継 | 岸町１～３／岸・神／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岸町４～７／岸・神／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 神明１～２／岸・神／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| 中央地区／調査票 | 白 | 継 | 高砂１～４／中央／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 仲町１～４／中央／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤１～３／中央／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤４～７／中央／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤８～１０／中央／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| 東部地区／調査票 | 緑 | 継 | 東岸町・東高砂／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東仲町／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 前地１～３／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本太１～２／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本太３～５／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 元町１～３／東部／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| 北浦和・針ヶ谷地区／調査票 | 赤 | 継 | 北浦和１～２／北・針／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高齢者のみ調査票 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 北浦和・針ヶ谷地区／調査票 | 赤 | 継 | 北浦和３～５／北・針／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 針ヶ谷１～２／北・針／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 針ヶ谷３～４／北・針／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| 北部第一地区／調査票 | 青 | 継 | 上木崎１～４／北一／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 上木崎５～８／北一／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 皇山町・大原１～４／北一／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| 北部第二地区／調査票 | 黄 | 継 | 木崎１～３／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 木崎４～５／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 領家１～４／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 領家５～７／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大東１～３／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 瀬ヶ崎１～３／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 瀬ヶ崎４～５／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 駒場１～２／北二／高齢者のみ調査票 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護保険担当共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険担当共通全般 | 青 | 継 | さいたま市介護保険事業関連要綱・要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険審査請求事務処理の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 居所不明者に係る事務要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 今月分／回送申請書コピー | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | １ヶ月前／回送申請書コピー | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | ２ヶ月前／回送申請書コピー | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| 介護保険最新情報・通知 | 黄 | 継 | Ｑ＆Ａ／厚生省 | 紙 | - | | | |
| 主管課長・担当者会議資料 | 緑 | 継 | 介護保険主管課長会議 | 紙 | - | | | |
| さいたま市介護保険サービス事業者協議会 | 白 | | さいたま市介護保険サービス事業者連絡協議会 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 平成２３年度地域密着型サービス運営委員会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 事業報告・照会・苦情・広報 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険苦情報告 | 青 | 継 | 介護保険に関する相談・苦情状況 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | さいたま市介護サービス事業者等情報提供事務 | 紙 | - | | | |
| 審査請求 | 緑 | | 平成２６年度 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 介護サービス事業者共通 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| サービス事業者共通全般 | 黄 | 継 | 生活保護法による介護機関 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 他市　市民配布用事業者情報資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険サービス提供事業者説明会資料（指定申請の手引き） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ボランティア協会リーダー名簿 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 感染症対応マニュアル（デイサービス） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 「介護サービス情報の公表」制度の概要 | 紙 | - | | | |
| ＮＰＯ・協会 | 緑 | 継 | さいたまＮＰＯセンター | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 日本在宅介護協会 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険料担当者会議 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険料担当者会議議事録 | 緑 | | ４月～９月　保険料担当者会議 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～３月　保険料担当者会議 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 給付制限共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給付制限全般 | 白 | 継 | 要綱・要領/介護保険給付制限 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険給付制限会議録 | 紙 | - | | | |
| 介護保険給付の支払方法の変更 | 赤 | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| 介護保険給付額の減額 | 黄 | 継 | 0000000000 ■■ ■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■ ■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 給付制限共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険給付の支払方法の変更終了分 | 緑 | | 平成２４年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２５年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| 介護保険給付額の減額終了分 | 白 | | 平成２２年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２３年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２４年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 平成２５年度処理分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 給付制限共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険給付額の減額終了分 | 白 | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 0000000000 ■■ ■■ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 送付先管理 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 送付先全般 | 青 | 継 | 特宛人設定者 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 不現住扱い | 紙 | - | | | |
| 送付先設定 | 黄 | 継 | 平成１４年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１５年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１６年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１７年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１８年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成１９年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２０年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２１年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２２年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２３年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２４年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２５年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２６年度受付／送付先設定依頼書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 送付先管理 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 送付先解除 | 緑 | | 平成２６年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２５年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２４年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２３年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２２年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２１年度受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 平成２０年度以前受付／送付先解除 | 紙 | ３年 | | | |
| 送付先異動確認リスト | 白 | | ４月～６月／送付先異動確認リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７月～９月／送付先異動確認リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月～１２月／送付先異動確認リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | １月～３月／送付先異動確認リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資格管理全般 | 白 | | 上半期　受付済再交付申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 下半期　受付済再交付申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月　資格取得・異動・喪失届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 住民登録外設定票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資格管理全般 | 白 | | ６５歳到達資格未処理リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 受給資格証明書交付申請書レイアウト | 紙 | - | | | |
| | | | 他市町村からの現況確認 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 再転入者チェックリスト（６５才以上） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 再転入者チェックリスト（６５才未満） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 受給資格証明書交付申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| 資格取得者リスト | 黄 | | ４月分／資格取得者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月分／資格取得者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月／住記連続資格異動者一覧表（資格取得） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月～３月／住記連続資格異動者一覧表（資格取得） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記連続資格異動者一覧表（資格回復） | 紙 | ３年 | | | |
| 資格異動者リスト | 緑 | | ４月分／資格異動者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月分／資格異動者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～６月／住記連続資格異動者一覧表（資格喪失） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月～９月／住記連続資格異動者一覧表（資格喪失） | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資格異動者リスト | 緑 | | １０月～１２月／住記連続資格異動者一覧表（資格喪失） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月～３月／住記連続資格異動者一覧表（資格喪失） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月／住記連続資格異動者一覧表（記載事項変更） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月～３月／住記連続資格異動者一覧表（記載事項変更） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月／住記連続資格異動者（転入通知） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月～３月／住記連続資格異動者（転入通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記連続資格異動者一覧表（資格変更） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記連続資格異動者一覧表（対象外） | 紙 | ３年 | | | |
| 資格喪失者リスト | 白 | | 住記連続資格異動者一覧表（資格取消） | 紙 | ３年 | | | |
| 異動者職権記録書 | 黄 | | ４月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月　異動者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 取得者職権記録書 | 緑 | | ４月分／取得者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月分／所得者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月分／取得者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７月分／取得者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月分／取得者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月分／取得者職権記録者 | 紙 | １年 | | | |
| 喪失者職権記録書 | 白 | | ４月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月　喪失者職権記録書 | 紙 | １年 | | | |
| 介護異動者一覧 | 青 | | ４月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ５月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護異動者一覧 | 青 | | ７月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ９月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １１月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ３月　介護異動者一覧 | 紙 | １年 | | | |
| 住所地特例者登録リスト | 赤 | | 住所地特例　適用・変更・終了届 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 上半期住所地特例連絡票・通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 下半期住所地特例連絡票・通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 適用除外者（平成１２年度照会分～） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 区内住所地特例対象施設 | 紙 | - | | | |
| | | | 他住所地特例施設入所・退所・変更通知書 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資格管理 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住所地特例者登録リスト | 赤 | | 他住所地特例者連絡票 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 他住所地特例施設入所者宛名異動リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 適用除外施設退所通知書 | 紙 | ３年 | | | |
| 住所地特例者出力リスト | 青 | | 適用除外者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 適用除外他住所地特例者異動リスト | 紙 | ３年 | | | |
| 外国人 | 黄 | 継 | 外国人在留の資格要件 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 外国語パンフレット | 紙 | - | | | |
| | | | ４－５月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６－７月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８－９月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０－１１月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２－１月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２－３月　外国人異動者リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 職権による外国人の資格取得 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 在留資格確認 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住記管理 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住記リスト | 赤 | | 住記連続資格異動者確認一覧表（外国人） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記連続資格異動者確認一覧表（なし） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記連続資格異動未処理者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 住記異動一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～　住記異動確認一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月　住記エラーリスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０～３月　住記エラーリスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 受理通知エラー | 紙 | ３年 | | | |
| みなし世帯 | 白 | | 他市町村依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 検索手順 | 紙 | - | | | |
| 住民票交付依頼 | 黄 | | 住記エラー | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 被保険者証 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 被保険者証発行リスト（上 | 白 | | ４月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 期限切れ被保険者証交付者リストVOL１ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 期限切れ被保険者証交付者リストVOL２ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 期限切れ被保険者証交付者リストVOL３ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 期限切れ被保険者証交付者リストVOL４ | 紙 | ３年 | | | |
| 被保険者証発行リスト（下 | 赤 | | １０月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 被保険者証 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 被保険者証発行リスト（下 | 赤 | | ３月／被保険者証交付者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 所得照会 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 所得照会全般 | 赤 | | ４・５月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６・７月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８・９月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０・１１月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２・１月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２・３月発送　所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 他市町村照会中者チェックリスト | 紙 | ３年 | | | |
| 所得照会 | 青 | | １～１００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０１～２００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２０１～３００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３０１～４００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４０１～５００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５０１～６００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６０１～７００／現年度相当分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 過年度相当分／所得照会 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 所得照会 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 所得照会 | 青 | | 過々年度相当分所得照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 所得照会既入力済 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 賦課 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険料賦課全般 | 黄 | | 賦課算定リスト（当初）／１ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月／税マスタ「取消」対象者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月～３月／税マスタ「取消」対象者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 次年度年次本算定結果リスト | 紙 | ３年 | | | |
| 生活保護・老齢福祉年金受 | 白 | | 他市町村生活保護受給者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 老齢福祉年金チェックリスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～６月分／生活保護者データ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月～９月分／生活保護者データ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月～１２月分／生活保護者データ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月～３月分／生活保護者データ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 他市老齢福祉年金受給者 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 生保・老福　受給状況 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ４月～９月／生保登録チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月～３月／生保登録チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | 生保重複データチェックリスト | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 賦課 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 生活保護・老齢福祉年金受 | 白 | | 生保データエラーリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | ４月～９月／生活保護警告リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月～３月／生活保護警告リスト | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 生活保護取り扱い | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中国残留邦人制度 | 紙 | - | | | |
| 介護宛名チェックリスト | 赤 | | 介護宛名登録者チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護宛名履歴作成チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護宛名世帯番号異動者チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| 減免 | 緑 | 継 | 保険料減免マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険条例施行規則の改定 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 減免案件 | 紙 | - | | | |
| | | | 減免終了 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 特別徴収 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別徴収全般 | 青 | | ４期～６期分　特別徴収依頼情報リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 次年度１期分　特別徴収依頼情報リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収依頼情報書／仮徴変更分 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年度仮算定賦課リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．2月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．4月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．6月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．８月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．10月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | H26．12月捕捉分／特別徴収突合一致・不一致一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 翌年度４月期以降特別徴収依頼明細表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６・８・１０月捕捉分／特徴名寄せ確認後一致者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収停止依頼書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収追加依頼書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収住所地特例異動通知書 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 特別徴収 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 特別徴収全般 | 青 | | 翌年度仮算定賦課準備該当者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特徴開始お知らせ作成者一覧表 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収仮徴収額変更依頼書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別徴収開始通知 | 紙 | ３年 | | | |
| 特別徴収事務処理要領 | 黄 | 継 | 特別徴収　社会保険庁事務処理要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 特徴社保庁　情報交換媒体作成仕様書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地共済　介護保険料特別徴収事務処理要領 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地共済　情報交換媒体作成仕様書 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険料通知書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険料通知書全般 | 緑 | | 手更正決定（変更）通知書控え／生活保護 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 全額日本年金機構還付による普徴者 | 紙 | ３年 | | | |
| 上半期保険料通知書 | 白 | | ４月発送　過年度分保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月末発送　仮徴停止通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月発送　過年度分保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月発送　特徴停止通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 当初発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険料通知書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 上半期保険料通知書 | 白 | | 当初賦課　普・併徴通知書発行リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 当初賦課　特徴発行リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 当初賦課　算定リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 当初賦課　口座振替者発行リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 当初賦課　引抜・差替リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 当初賦課　生活保護発送リスト | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 前年度１0月捕捉・4月開始／特徴（仮徴収）開始・決定通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 前年度12月捕捉・6月開始特徴（仮徴収）開始・決定通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月発送特徴停止通知 | 紙 | ３年 | | | |
| 下半期保険料通知書 | 赤 | | １０月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険料通知書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 下半期保険料通知書 | 赤 | | １月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月末発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月中旬発送　保険料通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 不明返戻 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不明返戻全般 | 白 | | 職権消除依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 戸籍・住民票等交付依頼 | 紙 | ５年 | | | |
| 公示送達全般 | 赤 | | 10月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 11月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 12月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 1月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 2月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 3月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 次年度4月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月公示 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収納全般 | 黄 | 継 | 公金収納事務取扱要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 小口払資金借用・返済書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 現金出納簿 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 私債権回収マニュアル | 紙 | - | | | |
| 口座振替 | 緑 | | １～１００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０１～２００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ２０１～３００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ３０１～４００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ４０１～５００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ５０１～６００／口座振替依頼書 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １期／口座振替依頼明細表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座振替 | 緑 | | ６期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８期／口座振替依頼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 口座振替依頼書（廃止分） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 口座振替依頼書（入力不要分） | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 口座振替依頼(手振り） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 口座振替エラー(対象外確認）リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 口座振替不能一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| 口座異動確認リスト | 赤 | | 口振／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 還付／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 高額／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 償還／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 相続人／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 合算／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 利用区分なし／口座異動確認リスト | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 不納欠損 | 赤 | | ４月～６月／不納欠損予定一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月～９月／不納欠損予定一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１２月／不納欠損予定一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月～３月／不納欠損予定一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月～６月報告分／不納欠損結果一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月～９月報告分／不納欠損結果一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１２月報告分／不納欠損結果一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月～３月報告分／不納欠損結果一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| 督促状 | 青 | | ４月随時／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月随時／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月随時／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 督促状 | 青 | | ５期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８期／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 過年度随時／督促状者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| 催告書・時効予告通知 | 黄 | | ５月発送分／催告書発行者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月発送分／催告書発行者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月発送分／催告書発行者一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 随時発送分／催告書 | 紙 | ５年 | | | |
| 納付確認書 | 緑 | | １２月以前受付／介護保険料納付確認申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月受付／介護保険料納付確認申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月受付／介護保険料納付確認申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月受付／介護保険料納付確認申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 一斉送付分納付確認書 | 紙 | ５年 | | | |
| 収納状況 | 白 | | 郵便振替計算内訳書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 収納 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 収納状況 | 白 | | 収納結果一覧 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 窓口収納分納付書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 窓口収納分納付書（過年度分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月～６月／領収書（出納員・現金取扱員払込用） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月～９月／領収書（出納員・現金取扱員払込用） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１２月／領収書（出納員・現金取扱員払込用） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月～３月／領収書（出納員・現金取扱員払込用） | 紙 | ５年 | | | |
| 現金領収書控 | 赤 | | Ｎｏ．６９～７１／現金領収書控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｎｏ．７２～７４／現金領収書控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｎｏ．７５～７７／現金領収書控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｎｏ．７８～８０／現金領収書控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｎｏ．８１～８３／現金領収書控 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | Ｎｏ．８４～８６／現金領収書控 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 生活保護 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 代理納付一覧 | 白 | | ４～７月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 随時期分／代理納付一覧 | 紙 | ５年 | | | |
| 代理納付分納付済み通知書 | 赤 | | ７月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 生活保護 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 代理納付分納付済み通知書 | 赤 | | １月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 随時期分／代理納付分通知書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 還付共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 還付全般 | 青 | 継 | 未処理　代表受領者指定届 | 紙 | - | | | |
| | | | 口座振替不能分　回答ＦＡＸ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 充当 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 時効待ち還付通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 重複還付による返還請求（収納済） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 還付決裁 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 還付なし相続人指定届 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 還付共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 還付全般 | 青 | | １２月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／還付・充当予定者一覧表 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 還付口座振込依頼エラーリスト | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 還付資料照会 | 紙 | ５年 | | | |
| 過誤納金リスト | 黄 | | ４～９月／賦課更正過誤納金一覧表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０～３月／賦課更正過誤納金一覧表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ４～９月／収納消込過誤納金一覧表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０～３月／収納消込過誤納金一覧表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 誤納お知らせ通知発送対象者一覧表（特徴） | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 誤納お知らせ通知発送対象者一覧表（普徴） | 紙 | ３年 | | | |
| 介護保険料返納金内訳書 | 緑 | | ５月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 還付共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護保険料返納金内訳書 | 緑 | | ８月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／返納内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 未返納者照会 | 紙 | ５年 | | | |
| 処理済還付口座指定届　上 | 白 | | ４月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 還付共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 処理済還付口座指定届　上 | 白 | | ８月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| 処理済還付口座指定届　下 | 青 | | １０月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月中旬　還付分 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月末　還付分 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 徴収業務 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 徴収業務全般 | 緑 | | 重度要介護者手当該当滞納者 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護サービス利用滞納者集計 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 交付要求書 | 紙 | - | | | |
| | | | 交付要求終了 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 督促状・催告書引き抜き依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 徴収職員証の作成／平成２６年４月１日発行 | 紙 | ３０年 | | | |
| | | | 事案審査会 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 預金調査 | 紙 | ５年 | | | |
| 徴収員全般 | 白 | 継 | 徴収員人事管理 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 徴収員募集要項 | 紙 | - | | | |
| | | | ４～９月／訪問日報 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０～３月／訪問日報 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 徴収員現金事故対応マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 訪問日報・業務確認表／原本 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 浦和区　滞納整理個票 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ア～コ浦和区滞納整理個票 | 赤 | 継 | 大原１～５　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 北浦和　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 上木崎　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 岸町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 駒場　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 木崎　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 皇山町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| サ～ホ浦和区滞納整理個票 | 青 | 継 | 神明１－７～９，１８，２－５～　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 瀬ヶ崎　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大東　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 常盤　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東岸町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東仲町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高砂　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 東高砂町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 浦和区　滞納整理個票 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| サ～ホ浦和区滞納整理個票 | 青 | 継 | 針ヶ谷　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 仲町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| マ～ワ浦和区滞納整理個票 | 黄 | 継 | 前地　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 元町　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 三崎　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 本太　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 領家　滞納整理個票 | 紙 | - | | | |
| 収納案件 | 赤 | 継 | 継続中収納案件 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 要介護認定共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 要介護認定全般 | 白 | | おむつ代の医療費控除に関わる確認申請書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定審査請求 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | H21年法改正に伴う認定事務について | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 要介護認定・要支援認定取消申請書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 認定業務Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | | 個人情報提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 個人情報開示 | 紙 | ３年 | | | |
| 認定担当者会議 | 黄 | | 認定担当者会議 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 個人情報開示ワーキングチーム | 紙 | - | | | |
| 要介護認定参考資料 | 赤 | 継 | 介護扶助資料 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 申請共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請全般 | 青 | | 認定申請取下（４月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（５月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（６月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（７月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（８月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（９月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（１０月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（１１月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（１２月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（１月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（２月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定申請取下（３月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 転入継続（４月～９月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 転入継続（１０～３月分） | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 受給資格証明書の受付方 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 申請共通 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 申請全般 | 青 | | 介護扶助受給者の65歳到達の申請 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 誤申請（入力不要分） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 介護扶助受給者の２号資格変更の申請 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 被災者にかかる要介護認定 | 紙 | ５年 | | | |
| 更新勧奨 | 緑 | | ６～１１月末満了分／更新申請勧奨 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２～５月末満了分／更新申請勧奨 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 更新申請再勧奨 | 紙 | １年 | | | |
| 認定延期通知 | 白 | | ４月・５月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月・７月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月・９月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月・１１月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月・１月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月・３月／認定延期通知 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定調査 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認定調査全般 | 赤 | 継 | 調査テキスト | 紙 | - | | | |
| | | | 事業者向け・調査手法研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 他市町村からの調査依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 手話通訳派遣依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 職員向け・認定調査員新規研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 他市町村への調査依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| 非常勤調査員 | 黄 | 継 | 非常勤認定調査員要綱 | 紙 | - | | | |
| | | | 調査員研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 調査員募集 | 紙 | - | | | |
| | | | 認定調査員身分証明書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ４月～９月／認定調査員報告兼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～３月／認定調査員報告兼明細書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 認定調査員持出確認表 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 認定調査員採用書類 | 紙 | ３０年 | | | |
| 市調査員用調査票 | 白 | | A　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定調査 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 市調査員用調査票 | 白 | | B　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | C　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | D　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | E　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | F　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | G　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | H　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | I　調査員 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 調査報告 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 報告書・内訳書／3～8月 | 青 | | ３月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| 報告書・内訳書／９～２月 | 黄 | | ９月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月分／調査完了報告書・内訳書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 主治医意見書全般 | 緑 | 継 | Ｑ＆Ａ主治医意見書 | 紙 | - | | | |
| | | | 浦和医師会名簿・医師会以外名簿（浦和・南・桜・緑区内） | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | 継 | 主治医がいない場合の指定医 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 主治医意見書事務運用マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 主治医意見書作成の手引き | 紙 | - | | | |
| 主治医意見書作成依頼 | 白 | | ４・５月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ６・７月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ８・９月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０・１１月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １２・１月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ２・３月／主治医意見書作成依頼一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書報告書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 前年度３－６月／意見書報告書 | 赤 | | 前年度３月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 前年度３月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 前年度３月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 前年度３月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 前年度３月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／あ行／意見書作成報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書報告書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 前年度３－６月／意見書報告書 | 赤 | | ６月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| ７－９月／意見書報告書 | 青 | | ７月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書報告書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ７－９月／意見書報告書 | 青 | | ９月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| １０－１２月／意見書報告書 | 黄 | | １０月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書報告書 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０－１２月／意見書報告書 | 黄 | | １２月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| １－２月／意見書報告書 | 緑 | | １月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／あ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／か行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／さ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／たーは行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／まーわ行／意見書報告書 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書請求 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 支払金口座確認票 | 白 | | あ行／意見書料支払金振替口座確認票 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | か行／意見書料支払金振替口座確認票 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | さ行／意見書料支払金振替口座確認票 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | た～は行／意見書料支払金振替口座確認票 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ま行～／意見書料支払金振替口座確認票 | 紙 | ５年 | | | |
| 意見書請求 | 赤 | | 前年度３月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 主治医意見書請求 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 意見書請求 | 赤 | | １月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月分／主治医意見書作成料支払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定審査会 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認定審査会全般 | 青 | | 介護扶助審査判定結果 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 介護扶助審査判定依頼 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 医師会・歯科医師会宛文書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 介護認定審査会委員テキスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定審査委員の改選（25・26年度） | 紙 | - | | | |
| | | | 認定審査委員会途中交代 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 認定審査委員の改選（27・28年度） | 紙 | - | | | |
| 認定審査会研修 | 黄 | | 主治医研修／県主催 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 研修会資料原本 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 認定審査会委員研修（県） | 紙 | １年 | | | |
| | | | 事務局職員研修(県主催) | 紙 | １年 | | | |
| 認定審査会運営 | 緑 | | さいたま市介護認定審査会運営要綱 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 審査会委員からの質問・回答 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 審査判定依頼 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 審査判定割振 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定審査会 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認定審査会委員報酬 | 白 | | ４・５月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６・７月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８・９月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０・１１月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２・１月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２・３月／審査会会議録 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 報酬口座振替依頼書 | 紙 | - | | | |
| １～１２合議体　審査会連絡 | 赤 | | 第１合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第３合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第４合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第５合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第６合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第７合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第８合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定審査会 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １～１２合議体　審査会連絡 | 赤 | | 第９合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１０合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１１合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１２合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| １３～２４合議体　審査会連絡 | 青 | | 第１３合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１４合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１５合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１６合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１７合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１８合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１９合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２０合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２１合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２２合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２３合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定審査会 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １３～２４合議体　審査会連絡 | 青 | | 第２４合議体／審査会連絡 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 事務局担当用審査会資料 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １～１２合議体／事務資料 | 黄 | | 第１合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第３合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第４合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第５合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第６合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第７合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第８合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第９合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１０合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１１合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１２合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| １３～２４合議体／事務資料 | 緑 | | 第１３合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１４合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１５合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 事務局担当用審査会資料 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １３～２４合議体／事務資料 | 緑 | | 第１６合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１７合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１８合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第１９合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２０合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２１合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２２合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２３合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 第２４合議体／審査会資料 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４月－９月／認定結果通知 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４月発送／認定結果通知 | 白 | | ４／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４／２１～３０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| ５月発送／認定結果通知 | 赤 | | ５／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| ６月発送／認定結果通知 | 青 | | ６／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６／２１～３０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| ７月発送／認定結果通知 | 黄 | | ７／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| ８月発送／認定結果通知 | 緑 | | ８／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４月－９月／認定結果通知 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ９月発送／認定結果通知 | 白 | | ９／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９／２１～３０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １０月－３月／認定結果通知 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０月発送／認定結果通知 | 赤 | | １０／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| １１月発送／認定結果通知 | 青 | | １１／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１／２１～３０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| １２月発送／認定結果通知 | 黄 | | １２／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| １月発送／認定結果通知 | 緑 | | １／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| ２月発送／認定結果通知 | 白 | | ２／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２／２１～３０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １０月－３月／認定結果通知 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３月発送／認定結果通知 | 赤 | | ３／１～１０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３／１１～２０認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３／２１～３１認定結果通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 認定前　認定申請書類 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 認定申請書類全般 | 黄 | | 入力チェック中／申請者一覧 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| 認定前申請書 | 緑 | | 入力チェック前／申請書 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 主治医意見書督促中 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １－５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １－１００／申請番号 | 白 | | １－１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１－２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１－３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１－４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１－５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１－６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６１－７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７１－８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８１－９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９１－１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １０１－２００／申請番号 | 赤 | | １０１－１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１１－１２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２１－１３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３１－１４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４１－１５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １－５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０１－２００／申請番号 | 赤 | | １５１－１６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６１－１７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７１－１８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８１－１９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９１－２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２０１－３００／申請番号 | 青 | | ２０１－２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１１－２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２１－２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３１－２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４１－２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５１－２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６１－２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７１－２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８１－２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９１－３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １－５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３０１－４００／申請番号 | 黄 | | ３０１－３１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１１－３２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２１－３３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３１－３４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４１－３５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５１－３６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６１－３７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７１－３８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８１－３９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９１－４００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４０１－５００／申請番号 | 緑 | | ４０１－４１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１１－４２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２１－４３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３１－４４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４１－４５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １－５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４０１－５００／申請番号 | 緑 | | ４５１－４６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６１－４７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７１－４８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８１－４９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９１－５００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５０１－１０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ５０１－６００／申請番号 | 白 | | ５０１－５１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１１－５２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２１－５３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５３１－５４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５４１－５５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５５１－５６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５６１－５７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５７１－５８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５８１－５９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５９１－６００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ６０１－７００／申請番号 | 赤 | | ６０１－６１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６１１－６２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６２１－６３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６３１－６４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６４１－６５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５０１－１０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ６０１－７００／申請番号 | 赤 | | ６５１－６６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６６１－６７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６７１－６８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６８１－６９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６９１－７００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ７０１－８００／申請番号 | 青 | | ７０１－７１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７１１－７２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７２１－７３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７３１－７４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７４１－７５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７５１－７６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７６１－７７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７７１－７８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７８１－７９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７９１－８００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５０１－１０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ８０１－９００／申請番号 | 黄 | | ８０１－８１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８１１－８２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８２１－８３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８３１－８４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８４１－８５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８５１－８６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８６１－８７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８７１－８８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８８１－８９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８９１－９００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ９０１－１０００／申請番号 | 緑 | | ９０１－９１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９１１－９２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９２１－９３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９３１－９４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９４１－９５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５０１－１０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ９０１－１０００／申請番号 | 緑 | | ９５１－９６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９６１－９７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９７１－９８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９８１－９９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９９１－１０００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １００１－１５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １００１－１１００／申請番号 | 白 | | １００１－１０１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０１１－１０２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０２１－１０３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０３１－１０４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０４１－１０５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０５１－１０６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０６１－１０７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０７１－１０８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０８１－１０９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０９１－１１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １１０１－１２００／申請番号 | 赤 | | １１０１－１１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１１１－１１２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１２１－１１３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１３１－１１４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１４１－１１５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １００１－１５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １１０１－１２００／申請番号 | 赤 | | １１５１－１１６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１６１－１１７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１７１－１１８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１８１－１１９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１９１－１２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １２０１－１３００／申請番号 | 青 | | １２０１－１２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２１１－１２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２２１－１２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２３１－１２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２４１－１２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２５１－１２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２６１－１２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２７１－１２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２８１－１２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２９１－１３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １００１－１５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １３０１－１４００／申請番号 | 黄 | | １３０１－１３１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３１１－１３２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３２１－１３３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３３１－１３４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３４１－１３５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３５１－１３６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３６１－１３７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３７１－１３８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３８１－１３９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １３９１－１４００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １４０１－１５００／申請番号 | 緑 | | １４０１－１４１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４１１－１４２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４２１－１４３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４３１－１４４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４４１－１４５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １００１－１５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １４０１－１５００／申請番号 | 緑 | | １４５１－１４６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４６１－１４７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４７１－１４８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４８１－１４９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １４９１－１５００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １５０１－２０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １５０１－１６００／申請番号 | 白 | | １５０１－１５１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５１１－１５２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５２１－１５３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５３１－１５４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５４１－１５５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５５１－１５６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５６１－１５７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５７１－１５８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５８１－１５９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １５９１－１６００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １６０１－１７００／申請番号 | 赤 | | １６０１－１６１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６１１－１６２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６２１－１６３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６３１－１６４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６４１－１６５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １５０１－２０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １６０１－１７００／申請番号 | 赤 | | １６５１－１６６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６６１－１６７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６７１－１６８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６８１－１６９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １６９１－１７００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １７０１－１８００／申請番号 | 青 | | １７０１－１７１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７１１－１７２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７２１－１７３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７３１－１７４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７４１－１７５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７５１－１７６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７６１－１７７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７７１－１７８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７８１－１７９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １７９１－１８００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １５０１－２０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １８０１－１９００／申請番号 | 黄 | | １８０１－１８１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８１１－１８２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８２１－１８３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８３１－１８４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８４１－１８５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８５１－１８６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８６１－１８７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８７１－１８８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８８１－１８９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １８９１－１９００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| １９０１－２０００／申請番号 | 緑 | | １９０１－１９１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９１１－１９２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９２１－１９３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９３１－１９４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９４１－１９５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| １５０１－２０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １９０１－２０００／申請番号 | 緑 | | １９５１－１９６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９６１－１９７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９７１－１９８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９８１－１９９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １９９１－２０００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２００１－２５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２００１－２１００／申請番号 | 白 | | ２００１－２０１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０１１－２０２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０２１－２０３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０３１－２０４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０４１－２０５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０５１－２０６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０６１－２０７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０７１－２０８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０８１－２０９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２０９１－２１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２１０１－２２００／申請番号 | 赤 | | ２１０１－２１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１１１－２１２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１２１－２１３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１３１－２１４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１４１－２１５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２００１－２５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２１０１－２２００／申請番号 | 赤 | | ２１５１－２１６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１６１－２１７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１７１－２１８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１８１－２１９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２１９１－２２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２２０１－２３００／申請番号 | 青 | | ２２０１－２２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２１１－２２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２２１－２２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２３１－２２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２４１－２２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２５１－２２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２６１－２２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２７１－２２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２８１－２２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２２９１－２３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２００１－２５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２３０１－２４００／申請番号 | 黄 | | ２３０１－２３１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３１１－２３２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３２１－２３３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３３１－２３４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３４１－２３５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３５１－２３６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３６１－２３７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３７１－２３８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３８１－２３９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２３９１－２４００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２４０１－２５００／申請番号 | 緑 | | ２４０１－２４１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４１１－２４２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４２１－２４３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４３１－２４４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４４１－２４５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２００１－２５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２４０１－２５００／申請番号 | 緑 | | ２４５１－２４６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４６１－２４７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４７１－２４８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４８１－２４９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２４９１－２５００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２５０１－３０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２５０１－２６００／申請番号 | 白 | | ２５０１－２５１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５１１－２５２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５２１－２５３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５３１－２５４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５４１－２５５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５５１－２５６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５６１－２５７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５７１－２５８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５８１－２５９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２５９１－２６００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２６０１－２７００／申請番号 | 赤 | | ２６０１－２６１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６１１－２６２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６２１－２６３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６３１－２６４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６４１－２６５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２５０１－３０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２６０１－２７００／申請番号 | 赤 | | ２６５１－２６６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６６１－２６７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６７１－２６８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６８１－２６９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２６９１－２７００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２７０１－２８００／申請番号 | 青 | | ２７０１－２７１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７１１－２７２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７２１－２７３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７３１－２７４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７４１－２７５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７５１－２７６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７６１－２７７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７７１－２７８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７８１－２７９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２７９１－２８００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２５０１－３０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２８０１－２９００／申請番号 | 黄 | | ２８０１－２８１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８１１－２８２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８２１－２８３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８３１－２８４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８４１－２８５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８５１－２８６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８６１－２８７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８７１－２８８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８８１－２８９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２８９１－２９００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ２９０１－３０００／申請番号 | 緑 | | ２９０１－２９１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９１１－２９２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９２１－２９３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９３１－２９４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９４１－２９５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ２５０１－３０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ２９０１－３０００／申請番号 | 緑 | | ２９５１－２９６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９６１－２９７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９７１－２９８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９８１－２９９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２９９１－３０００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３００１－３５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３００１－３１００／申請番号 | 白 | | ３００１－３０１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０１１－３０２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０２１－３０３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０３１－３０４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０４１－３０５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０５１－３０６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０６１－３０７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０７１－３０８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０８１－３０９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３０９１－３１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３１０１－３２００／申請番号 | 赤 | | ３１０１－３１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１１１－３１２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１２１－３１３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１３１－３１４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１４１－３１５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３００１－３５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３１０１－３２００／申請番号 | 赤 | | ３１５１－３１６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１６１－３１７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１７１－３１８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１８１－３１９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３１９１－３２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３２０１－３３００／申請番号 | 青 | | ３２０１－３２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２１１－３２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２２１－３２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２３１－３２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２４１－３２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２５１－３２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２６１－３２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２７１－３２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２８１－３２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３２９１－３３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３００１－３５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３３０１－３４００／申請番号 | 黄 | | ３３０１－３３１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３１１－３３２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３２１－３３３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３３１－３３４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３４１－３３５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３５１－３３６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３６１－３３７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３７１－３３８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３８１－３３９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３３９１－３４００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３４０１－３５００／申請番号 | 緑 | | ３４０１－３４１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４１１－３４２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４２１－３４３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４３１－３４４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４４１－３４５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３００１－３５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３４０１－３５００／申請番号 | 緑 | | ３４５１－３４６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４６１－３４７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４７１－３４８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４８１－３４９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３４９１－３５００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３５０１－４０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３５０１－３６００／申請番号 | 白 | | ３５０１－３５１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５１１－３５２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５２１－３５３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５３１－３５４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５４１－３５５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５５１－３５６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５６１－３５７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５７１－３５８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５８１－３５９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３５９１－３６００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３６０１－３７００／申請番号 | 赤 | | ３６０１－３６１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６１１－３６２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６２１－３６３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６３１－３６４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６４１－３６５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３５０１－４０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３６０１－３７００／申請番号 | 赤 | | ３６５１－３６６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６６１－３６７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６７１－３６８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６８１－３６９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３６９１－３７００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３７０１－３８００／申請番号 | 青 | | ３７０１－３７１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７１１－３７２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７２１－３７３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７３１－３７４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７４１－３７５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７５１－３７６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７６１－３７７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７７１－３７８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７８１－３７９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３７９１－３８００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３５０１－４０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３８０１－３９００／申請番号 | 黄 | | ３８０１－３８１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８１１－３８２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８２１－３８３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８３１－３８４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８４１－３８５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８５１－３８６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８６１－３８７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８７１－３８８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８８１－３８９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３８９１－３９００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ３９０１－４０００／申請番号 | 緑 | | ３９０１－３９１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９１１－３９２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９２１－３９３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９３１－３９４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９４１－３９５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ３５０１－４０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ３９０１－４０００／申請番号 | 緑 | | ３９５１－３９６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９６１－３９７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９７１－３９８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９８１－３９９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３９９１－４０００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４００１－４５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４００１－４１００／申請番号 | 白 | | ４００１－４０１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０１１－４０２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０２１－４０３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０３１－４０４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０４１－４０５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０５１－４０６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０６１－４０７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０７１－４０８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０８１－４０９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４０９１－４１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４１０１－４２００／申請番号 | 赤 | | ４１０１－４１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１１１－４１２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１２１－４１３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１３１－４１４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１４１－４１５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４００１－４５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４１０１－４２００／申請番号 | 赤 | | ４１５１－４１６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１６１－４１７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１７１－４１８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１８１－４１９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４１９１－４２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４２０１－４３００／申請番号 | 青 | | ４２０１－４２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２１１－４２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２２１－４２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２３１－４２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２４１－４２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２５１－４２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２６１－４２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２７１－４２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２８１－４２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４２９１－４３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４００１－４５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４３０１－４４００／申請番号 | 黄 | | ４３０１－４３１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３１１－４３２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３２１－４３３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３３１－４３４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３４１－４３５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３５１－４３６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３６１－４３７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３７１－４３８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３８１－４３９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４３９１－４４００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４４０１－４５００／申請番号 | 緑 | | ４４０１－４４１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４１１－４４２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４２１－４４３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４３１－４４４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４４１－４４５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４００１－４５００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４４０１－４５００／申請番号 | 緑 | | ４４５１－４４６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４６１－４４７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４７１－４４８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４８１－４４９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４４９１－４５００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４５０１－５０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４５０１－４６００／申請番号 | 白 | | ４５０１－４５１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５１１－４５２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５２１－４５３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５３１－４５４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５４１－４５５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５５１－４５６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５６１－４５７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５７１－４５８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５８１－４５９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４５９１－４６００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４６０１－４７００／申請番号 | 赤 | | ４６０１－４６１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６１１－４６２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６２１－４６３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６３１－４６４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６４１－４６５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４５０１－５０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４６０１－４７００／申請番号 | 赤 | | ４６５１－４６６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６６１－４６７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６７１－４６８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６８１－４６９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４６９１－４７００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４７０１－４８００／申請番号 | 青 | | ４７０１－４７１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７１１－４７２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７２１－４７３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７３１－４７４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７４１－４７５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７５１－４７６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７６１－４７７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７７１－４７８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７８１－４７９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４７９１－４８００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４５０１－５０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４８０１－４９００／申請番号 | 黄 | | ４８０１－４８１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８１１－４８２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８２１－４８３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８３１－４８４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８４１－４８５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８５１－４８６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８６１－４８７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８７１－４８８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８８１－４８９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４８９１－４９００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ４９０１－５０００／申請番号 | 緑 | | ４９０１－４９１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９１１－４９２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９２１－４９３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９３１－４９４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９４１－４９５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ４５０１－５０００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４９０１－５０００／申請番号 | 緑 | | ４９５１－４９６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９６１－４９７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９７１－４９８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９８１－４９９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４９９１－５０００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５００１－５３００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ５００１－５１００／申請番号 | 白 | | ５０９１－５１００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０８１－５０９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５００１－５０１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０１１－５０２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０２１－５０３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０３１－５０４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０４１－５０５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０５１－５０６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０６１－５０７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５０７１－５０８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ５１０１－５２００／申請番号 | 赤 | | ５１０１－５１１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１１１－５２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１２１－５２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１３１－５２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１４１－５２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| ５００１－５３００／認定台帳 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ５１０１－５２００／申請番号 | 赤 | | ５１５１－５２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１６１－５２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１７１－５２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１８１－５２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５１９１－５２００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| ５２０１－５３００／申請番号 | 青 | | ５２０１－５２１０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２１１－５２２０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２２１－５２３０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２３１－５２４０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２４１－５２５０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２５１－５２６０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２６１－５２７０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２７１－５２８０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２８１－５２９０／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５２９１－５３００／申請番号 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 資料・情報提供共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 資料・情報提供全般 | 緑 | 継 | 主治医に対する情報提供 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 認定資料提供取扱 | 紙 | - | | | |
| 認定資料提供 | 白 | | ４月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ５月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ６月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ７月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ８月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ９月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １０月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １１月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １２月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | １月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ２月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ３月／認定資料提供 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険給付共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 保険給付共通全般 | 緑 | 継 | 介護保険指定事業者への通知発送 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険サービスの対価に係る医療費控除 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 株式会社コムスンに関する相談 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 特養優先入所 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 被保険者宛通知 | 紙 | - | | | |
| | | | 給付担当者研修 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 区内居宅支援事業者及び地域包括支援センターへの通知発送 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険指定事業者に関わる問題案件 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成24年度改正に係る通知 | 紙 | - | | | |
| 給付担当者会議 | 黄 | 継 | 平成１５年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成16年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成17年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成18年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成19年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成20年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険給付共通 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給付担当者会議 | 黄 | 継 | 平成21年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成22年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２３年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２４年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２５年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 平成２６年度／給付担当者会議 | 紙 | - | | | |
| 個人情報開示全般 | 青 | 継 | 個人情報開示 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 厚生労働省 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 厚生労働省共通全般 | 赤 | 継 | 厚生労働省からの通知 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 埼玉県 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 埼玉県共通全般 | 赤 | 継 | 介護扶助事務処理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公費負担関係 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 埼玉県からの通知 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 国保連合会 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 国保連合会共通全般 | 赤 | 継 | 埼玉県国保連規約・規則 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護給付費請求書等の記載要領の一部改正について | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護報酬請求に係る消滅時効 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国保連からの通知 | 紙 | - | | | |
| 過誤調整 | 黄 | | ４月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 国保連合会 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 過誤調整 | 黄 | | ３月提出分／過誤申立決定 | 紙 | ５年 | | | |
| 受給者異動情報 | 青 | 継 | 受給者異動連絡票設定における留意事項について | 紙 | - | | | |
| | | | 受給者情報異動訂正票 | 紙 | ５年 | | | |
| 居宅サービス計画 | 赤 | | 給付管理票 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | サービス利用票（兼居宅サービス計画） | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 未処理ケアプラン | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 自己作成マニュアル | 紙 | - | | | |
| 居宅チェックリスト | 青 | | ４月～９月／居宅チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | １０月～３月／居宅チェックリスト | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ０００００００００１～ | 青 | 継 | ０００００００００１～１００００１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００１０００１～１００００１５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００１５００１～１００００２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００２０００１～１００００２５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００２５００１～１００００３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００３００００～１００００３５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００３５００１～１００００４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００４０００１～１００００４５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００４５００１～１００００５００００ | 紙 | - | | | |
| １００００５００００１～ | 黄 | 継 | １００００５０００１～１００００５５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００５５００１～１００００６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００６０００１～１００００６５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００６５００１～１００００７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００７０００１～１００００７５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００７５００１～１００００８００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０００００５０００１～ | 黄 | 継 | １０００００８０００１～１０００００８５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００００８５００１～１０００００９００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００００９００００１～１０００００９５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００００９５００１～１０００１００００００ | 紙 | - | | | |
| １０００１００００１～ | 緑 | 継 | １０００１００００１～１０００１０５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１０５００１～１０００１１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１１０００１～１０００１１５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１１５００１～１０００１２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１２０００１～１０００１２５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１２５００１～１０００１３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１３０００１～１０００１３５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１３５００１～１０００１４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１４０００１～１０００１４５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１４５００１～１０００１５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１５０００１～１０００１５５０００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０００１００００１～ | 緑 | 継 | １０００１５５００１～１０００１６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１６０００１～１０００１６５０００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１６５００１～１０００１７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１７０００１～１０００２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００２００００１～１０００２３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００２３０００１～１０００２６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００２６０００１～１０００２９００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００２９０００１～１０００３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００３００００１～１０００３３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００３３０００１～１０００３６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００３６０００１～１０００４００００ | 紙 | - | | | |
| １０００４００００１～ | 赤 | 継 | １０００４００００１～１０００４１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４１０００１～１０００４２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４２０００１～１０００４３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４３０００１～１０００４４００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０００４０００００１～ | 赤 | 継 | １０００４４０００１～１０００４５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４５０００１～１０００４６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４６０００１～１０００４７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４７０００１～１０００４８００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４８０００１～１０００４９００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４９０００１～１０００５００００ | 紙 | - | | | |
| １０００５０００００１～ | 青 | 継 | １０００５０００００１～１０００５１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５１０００１～１０００５２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５２０００１～１０００５３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５３０００１～１０００５４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５４０００１～１０００５５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５５０００１～１０００５６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５６０００１～１０００５７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５７０００１～１０００５８００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５８０００１～１０００５９００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０００５００００１～ | 青 | 継 | １０００５９０００１～１０００６００００ | 紙 | - | | | |
| １０００６００００１～ | 黄 | 継 | １０００６００００１～１０００６５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ２０００５００００１～ | 紙 | - | | | |
| ６１０００００００１～ | 白 | 継 | ６１０００００００１～６１０００３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１０００３０００１～６１０００６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１０００６０００１～６１００１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１００１００００１～６１００１５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１００１５０００１～６１００２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１００２００００１～ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７２０００００００１～７７０００５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０００５０００１～７７００１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００１００００１～７７００１５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００１５０００1～７７００２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００２００００１～７７００２５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００２５０００１～７７００３００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ６１０００００００１～ | 白 | 継 | ７７００３００００１～７７００３５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００３５０００１～７７００４００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００４００００１～７７００４５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００４５０００１～７７００５００００００ | 紙 | - | | | |
| ７７００５００００１～ | 赤 | 継 | ７７００５００００１～７７００５５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００５５０００１～７７００６００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００６００００１～７７００６５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００６５０００１～７７００７００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００７００００１～７７００７５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００７５０００１～７７００８００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００８００００１～７７００８５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００８５０００１～７７００９００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００９００００１～７７００９５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００９５０００１～７７０１０００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１０００００１～７７０１１００００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 居宅サービス計画作成依頼届出書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ７７００５００００１～ | 赤 | 継 | ７７０１１００００１～７７０１２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１２００００１～７７０１３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１３００００１～７７０１４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１４００００１～７７０１５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１５００００１～７７０１６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１６００００１～７７０１７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１７００００１～ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７８００１５０００１～ | 紙 | - | | | |
| 小規模多機能プラン届出 | 青 | 継 | １０００００００１～ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 給付適正化事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給付適正化事業全般 | 緑 | 継 | さいたま市介護給付適正化計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付適正化ＷＴ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護給付適正化対策事業推進会議全体会 | 紙 | - | | | |
| ケアプラン点検 | 白 | 継 | ケアプラン確認指導マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | ケアプラン点検の依頼 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／サクレケア　浦和 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／居宅介護支援事業所　風信子 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／地域包括支援センター　ジェイコー埼玉 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／ティアラ介護支援センター | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／ケアプランあいざわ居宅介護支援事業所 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | Ｈ２６／岩崎内科診療所　居宅介護支援事業所 | 紙 | ５年 | | | |
| 住宅改修の点検 | 赤 | | 住宅改修の点検 | 紙 | ５年 | | | |
| 給付費通知 | 青 | 継 | 給付費通知検証 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付費通知に係る想定問答集 | 紙 | - | | | |
| | | | 給付費通知の発送 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 給付適正化事業 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 医療情報との突合 | 黄 | | 突合処理 | 紙 | ５年 | | | |
| 縦覧 | 緑 | | 重複請求縦覧チェック | 紙 | ５年 | | | |
| 福祉用具の点検 | 白 | | 福祉用具の点検 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 減額免除／認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 減額免除認定 | 黄 | 継 | 減額免除認定全般 | 紙 | - | | | |
| | | | 減額免除認定の更新通知 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 減額免除認定申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | 減額免除認定証再交付申請書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 減額免除認定の変更 | 紙 | ５年 | | | |
| 旧措置入所者 | 緑 | | 特定負担限度額・利用者負担減額免除等 | 紙 | ５年 | | | |
| 社会福祉法人の減免 | 緑 | 継 | 制度概要／社会福祉法人の減免 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 国県取扱い通知／社会福祉法人の減免 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 減免申出法人一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 利用者負担減免申出通知書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 社会福祉法人減免（申請中） | 紙 | - | | | |
| | | | 社会福祉法人減免 | 紙 | ５年 | | | |
| 在宅サービス利用者負担助成 | 白 | 継 | 他市在宅サービス利用者負担助成事業／横浜市 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 在宅サービス利用者負担助成金申請（処理中） | 紙 | - | | | |
| | | | 在宅サービス利用者負担助成申請書（新規） | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 減額免除／認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 在宅サービス利用者負担助成 | 白 | | 在宅サービス利用者負担助成申請書（更新） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４～７月／在宅サービス利用者負担助成金支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８～１１月／在宅サービス利用者負担助成金支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２～３月／在宅サービス利用者負担助成金支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 他庁照会 | 紙 | ５年 | | | |
| 利用者負担減免　災害損失／所得減少 | 赤 | 継 | マニュアル／利用者負担減免 | 紙 | - | | | |
| | | | 決定通知／利用者負担減免認定 | 紙 | ５年 | | | |
| ４～６月／負担限度額 | 黄 | | ４月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| ７月／負担限度額認定 | 白 | | ７月／負担限度額　更新分　１／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　２／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　３／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　４／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　５／１０ | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 減額免除／認定 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ７月／負担限度額認定 | 白 | | ７月／負担限度額　更新分　６／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　７／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　８／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　９／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額　更新分　１０／１０ | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月／負担限度額 | 紙 | ５年 | | | |
| ８～１１月／負担限度額認定 | 赤 | | ８月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| １２～３月／負担限度額認定 | 青 | | １２月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月／負担限度額認定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 償還払い | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 償還払い | 白 | | ４月～９月支給／償還払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～３月支給／償還払い | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 福祉用具・住宅改修共通 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 福祉用具住宅改修共通全般 | 赤 | 継 | 制度概要／住宅改修・福祉用具購入 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 介護保険福祉用具・住宅改修評価検討会 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 県からの通知／住宅改修・福祉用具購入 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 給付の取扱い／住宅改修・福祉用具購入 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 住宅改修相談・施工事業者名簿 | 紙 | - | | | |
| 軽度者に係る福祉用具貸与 | 緑 | | ４月～６月／福祉用具貸与確認申請 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月～９月／福祉用具貸与確認申請 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月～１２月／福祉用具貸与確認申請 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月～３月／福祉用具貸与確認申請 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 福祉用具購入費 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４～９月／支給申請 | 青 | | ４月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| １０～３月／支給申請 | 黄 | | １０月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月支給分／福祉用具支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住宅改修費 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住宅改修費全般 | 緑 | 継 | 住宅改修費 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 事前申請確認後／事後申請未（今月分） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 事前申請確認後／事後申請未（今月分以外） | 紙 | - | | | |
| | | | 事前申請確認後／事後申請済４月～９月 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 事前申請確認後／事後申請済１０月～３月 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 住宅改修検討事例 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 苦情・相談 | 紙 | - | | | |
| | | | 支給申請取下書 | 紙 | ５年 | | | |
| ４～６月／支給申請 | 緑 | | ４月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ４月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住宅改修費 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４～６月／支給申請 | 緑 | | ６月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| ７～９月／支給申請 | 白 | | ７月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| １０～１２月／支給申請 | 赤 | | １０月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住宅改修費 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０～１２月／支給申請 | 赤 | | １１月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| １～３月／支給申請 | 青 | | １月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ２月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月支給分－１／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月支給分－２／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月支給分－３／住宅改修支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 住宅改修理由書作成業務手数料 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 住宅改修理由書作成業務手数料共通 | 黄 | 継 | 住宅改修理由書作成業務手数料全般 | 紙 | - | | | |
| | | | 住宅改修理由書作成業務請求勧奨 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額介護サービス | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高額介護サービス費全般 | 緑 | | ４～９月分／高額介護勧奨対象者 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １０～３月分／高額介護勧奨対象者 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 高額介護サービス費申請書／保留 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 今月／高額介護サービス費申請書 | 紙 | - | | | |
| | | | 措置対象者リスト | 紙 | ５年 | | | |
| ４～９月／支給申請 | 白 | | ４月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ５月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ６月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ７月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ８月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ９月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| １０～３月／支給申請 | 赤 | | １０月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １１月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １２月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | １月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額介護サービス | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| １０～３月／支給申請 | 赤 | | ２月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | ３月支給分／高額介護支給決定 | 紙 | ５年 | | | |
| 口座振替依頼書 | 黄 | 継 | １０００００００１～１０００１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００１０００１～１００００２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００２０００１～１００００３００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００３０００１～１００００４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００４０００１～１００００５００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００５０００１～１００００６００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００６０００１～１００００７００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００７０００１～１００００８００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００８０００１～１００００９００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １００００９０００１～１０００１００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１００００１～１０００１２００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１２０００１～１０００１４００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００１４０００１～１０００１６００００ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額介護サービス | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 口座振替依頼書 | 黄 | 継 | １０００１６０００１～１０００２００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００２００００１～１０００３００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００３００００１～１０００４００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４００００１～１０００４３００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４３０００１～１０００４７００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００４７０００１～１０００５００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５００００１～１０００５３００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５３０００１～１０００５７００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００５７０００１～１０００６００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | １０００６００００１～６０００００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ６１００００００１～７０００００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７１００００００１～７７００３００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００３００００１～７７００７００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７００７００００１～７７０１４００００００ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ７７０１４００００１～ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額医療・高額介護合算制度 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 高額医療・高額介護合算制度全般 | 緑 | 継 | 制度概要／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | マニュアル／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | パンフレット／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 通知・Q&A／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 高額合算WT | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 検証／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 医療保険担当課との調整 | 紙 | - | | | |
| 申請済み | 黄 | 継 | 入力済み／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | チェック済み／高額合算 | 紙 | - | | | |
| | | | 計算結果取込エラーリスト／高額合算 | 紙 | ５年 | | | |
| 自己負担額交付申請書 | 白 | | 高齢介護課窓口受付 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 国民健康保険窓口受付 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | 後期高齢者医療保険窓口受付 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ４月支給／高額合算－１ | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ４月支給／高額合算－２ | 紙 | １０年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額医療・高額介護合算制度 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自己負担額交付申請書 | 白 | | ４月支給／高額合算 - ３ | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ５月支給／高額合算 - １ | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ５月支給／高額合算 - ２ | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ６月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ７月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ８月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ９月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １１月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １２月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ２月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | ３月支給／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| 支給決定通知書／高額合算 | 赤 | | ４～９月／支給決定通知書／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０～３月／支給決定通知書／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 高額医療・高額介護合算制度 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 自己負担額証明書／高額合算 | 青 | | ４月～９月／自己負担額証明書／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | １０月～３月／自己負担額証明書／高額合算 | 紙 | １０年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 第三者行為 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第三者行為共通 | 青 | 継 | Ｑ＆Ａ／第三者行為 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 検討事例／第三者行為 | 紙 | - | | | |
| 第三者行為台帳 | 黄 | 継 | 第三者行為台帳 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | $■■■■■■■■■■■■■■■■$ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■　■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000■■■■ | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 浦和区役所/健康福祉部/高齢介護課

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 第三者行為 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 第三者行為台帳 | 黄 | 継 | 0000000000 ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 0000000000 ■■■■ | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |